|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОпедагогическим советомМБДОУ «Детский сад № 2«Солнышко» г. Аргун»протокол от 30.08.2023 № 1  | УТВЕРЖДЕН приказом МБДОУ «Детский сад № 2 «Солнышко» г. Аргун»от 30.08.2023 № 104 |

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Солнышко» г. Аргун»**

Годовой план работы

МБДОУ «Детский сад № 2 «Солнышко» г. Аргун»

на 2023-2024 учебный год

####

г. Аргун - 2023 г.

#### 1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Информация** |
| 1 | Городской округ Аргун | Город Аргун |
| 2 | Полное наименование образовательного учреждения ДОУ | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Солнышко» г. Аргун»  |
| 3 | Тип и вид | Тип: бюджетное дошкольное образовательное учреждениеВид: детский сад общеразвивающего вида |
| 4 | Организационно-правовая форма | Дошкольное образовательное учреждение |
| 5 | Адрес ДОУ | 366283 ЧР. г. Аргун ул. Шоссейная 109 а |
| 6 | Телефон ДОУ | 8 (87147) 2-27-84 |
| 7 | Должность руководителя | Заведующий |
| 8 | Фамилия, имя, отчество руководителя | Юнусова Элиза Вахаевна |
| 9 | Учредитель | Управление дошкольных учрежденийг. Аргун |
| 10 | Лицензия на образовательную деятельность | Рег. № 006 от 14.02.2022 г. Выдана Министерством образования и науки ЧР. Срок действия – бессрочно.  |
| 11 | е-mail | solnyshko-2006s@mail.ru |
| 12 | Адрес сайта в Интернете | [solnyshko-argun.do95.ru](http://go.mail.ru/redir?src=34bd14&via_page=1&type=sr&redir=eJzLKCkpKLbS1y_Oz8mrLM7IztdNLEovzdNLybc01Ssq1WdgMDQ1MzE0MTMzMmPo6v52bcOeBafyeZ6q3Ve8exQAoUMXmw&user_type=4f)  |
| 13 | Режим работы | C 7.00 – 19.00Выходные дни: суббота - воскресенье |

**2. Кадровое обеспечение педагогического процесса**

В дошкольном учреждении сложился стабильный, творческий педагогический коллектив.

Заведующий дошкольным образовательным учреждением Юнусова Элиза Вахаевна – имеет высшее педагогическое образование, стаж работы 15 лет.

ДОУ укомплектовано педагогическими кадрами:

Заведующий – 1

Зам.зав. по ВР – 1

Старший воспитатель – 1

Учитель-логопед – 1

Педагог-психолог – 1

Музыкальный руководитель – 1

Педагог организатор – 1

Воспитатели – 24

**3. Условия осуществления образовательного процесса.**

Учреждение работает пять дней в неделю:

 – Понедельник - пятница, с 07.00-19.00 (12 часов).

 – Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

 Режим дня предусматривает чёткую ориентацию на возрастные, физические и психологические возможности детей. Основным принципом построения правильного режима является его соответствие возрастным психофизиологическим особенностям ребенка. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

Продолжительность организационно-образовательной деятельности для детей: – 2 - 3 лет – не более 10 минут,

 – 4 - 5 лет – не более 20 минут,

Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

Основными формами обучения являлись организованная и совместная деятельность, в которой широко использовались различные формы, методы и приемы. В каждой группе предусмотрено освоение представлений, умений и навыков на организованной деятельности, их закрепление и совершенствование в других видах деятельности (беседы, прогулки, игры и т.д.). Организованная образовательная деятельность осуществляется в первую половину дня согласно режиму дня и графика образовательной деятельности, также совместная деятельность во вторую половине дня после дневного сна.

Образовательный процесс строится на основе утвержденного учебного плана и расписания ООД. Воспитательно-образовательный процесс в детском саду осуществляется согласно режиму дня каждой возрастной группы. Режим дня соответствует требованиям СанПиН -2.4.3648-20. Он учитывает разнообразие детской деятельности, варьируется в зависимости от времени года: основной (с сентября по май), летний период (с июня по август), от особенностей организации деятельности детей в течение дня. Режим выполняет задачу формирования у ребёнка динамического стереотипа (гибкости) в разные периоды его жизни.

 Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Солнышко» г. Аргун» работает по основной образовательной программе на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Издание третье – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ – 2017г.

 Программа «От рождения до школы», являясь современным инновационным продуктом, поддерживает лучшие традиции отечественного образования и по многим направлениям сохраняет преемственность по отношению к «Программе воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой. Благодаря этому большинство пособий к «Программе воспитания и обучения в детском саду» использовались при работе по Программе «От рождения до школы». А также в нашей работе использовались программы:

 – Масаевой З.В. Программа курса «Мой край родной»;

 – Николаева С.Н. «Юный эколог»;

 – Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста»;

 – Пензулаева Л.И. Развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет, Физкультурные занятия в детском саду;

 – Программа Е.А. Мироненко «Играем в экономику» для детей старшего дошкольного возраста.

Дополнительное образование «Веселая школа».

ДОУ име­ет достаточное про­грамм­но-ме­то­ди­че­ское обес­пе­че­ние.

Ос­нов­ны­ми прин­ци­па­ми ра­бо­ты кол­лек­ти­ва дет­ско­го са­да яв­ля­ют­ся:

 – ува­же­ние к сво­бо­де и дос­то­ин­ст­ву ка­ж­до­го ре­бен­ка;

 – соз­да­ние ус­ло­вий для раз­ви­тия ин­ди­ви­ду­аль­но­сти;

 – обес­пе­че­ние ат­мо­сфе­ры пси­хо­ло­ги­че­ско­го ком­фор­та для

до­шко­ль­ни­ков;

 – учет воз­рас­тных и ин­ди­ви­ду­аль­ных осо­бен­но­стей де­тей.

Педагогический процесс, предметно-развивающая среда строилась в соответствии с требованиями программы, с использованием современных развивающих технологий, обеспечивающих систему мер по сохранению

здоровья ребёнка, ведутся согласно годовому плану, основной целью которого было совершенствование педагогического процесса во всех возрастных группах, создание условий по формированию у дошкольников основ учебно-познавательной деятельности в соответствии с ФГОС, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

 **4. Выполнение годовых задач:**

Воспитательно-образовательная работа ДОУ строилась на основе глубокого анализа предшествующей деятельности.

Педагогический коллектив МБДОУ работал над реализацией основной цели задач годового плана:

ЦЕЛЬ.

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ.

 1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через использование здоровьесберегающих технологий и формирования привычки к здоровому образу жизни.

2. Способствовать повышению профессиональной эффективности работы педагогического коллектива по развитию речевого развития дошкольников в разных видах деятельности.

3. Активизировать работу по реализации задач духовно нравственного воспитания и формированию патриотического мировоззрения у дошкольников через приобщение к культуре, истории родного края и семейным традициям.

 В течении 2022-2023 учебного года, проведено 4 плановых педсовета и 2 внеплановых педсовета.

В 2022 - 2023 учебном году, каждый месяц проводился оперативный контроль согласно графику, по циклограмме, проводились консультации по темам задач годового плана, открытые просмотра организованной образовательной деятельности.

 Цель реализовывалась в процессе разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

 Решение данных задач осуществлялась комплексно, в процессе выполнения программы по основным направлениям:

- Физическое, - Речевое, - Познавательное, - Художественно-эстетическое

- Социально-коммуникативное

 Для решения первой задачи годового плана был проведен тематический контроль «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня» были запланированы мероприятия с детьми, с педагогами и родителями по воспитанию основ здорового образа жизни у дошкольников; проанализированы занятия и режимные процессы с детьми, дан анализ профессионального мастерства воспитателей. Были сделаны выводы, что уровень профессионального мастерства педагогов довольно высокий. Педагоги качественно планируют оздоровительную работу с детьми, грамотно строят образовательное пространство, соблюдают требования государственного образовательного стандарта по разделу «Физическое развитие и здоровье». Педагоги владеют знаниями организации и проведении утренней гимнастики, гимнастики пробуждения, физкультурных занятий, подвижных, спортивных игр, физкультминуток, используют разнообразные формы и методы в основной и самостоятельной образовательной деятельности, индивидуальной работе, тесно сотрудничают с родителями дошкольников. Работа по организации двигательной активности воспитанников в режиме дня, физкультурно-оздоровительная работа в детском саду в целом ведется на достаточно высоком уровне.

 По результатам тематического контроля «Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей» проведенного для решения второй задачи годового плана, были сделаны выводы, что в детском саду созданы все условия для решения задач по художественно-эстетическому развитию дошкольников, что задачи по развитию творческих способностей реализуются во время организованной образовательной деятельности, в свободной деятельности, в работе с родителями.

 В течения учебного года, согласно плану для педагогов проводились консультации. Также проводились беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ, групповые консультации с родителями, групповые родительские собрания (дистанционно) в соответствии с планами педагогов.

 Реализация образовательной программы упирается на принцип развивающего обучения, процесс которого построен в увлекательной игровой форме. Включение разнообразных игр, заданий, педагогических ситуаций обеспечивает психологические новообразования, первоначальное складывание личности, формирование этических представлений, развитие самооценки. Применяя указанную программу, коллектив сделал воспитательно - образовательный процесс целостно-ориентированным. Педагоги стараются, чтобы знания, умения и навыки в системе развивающего образования не стали самоцелью, и, прежде всего, формировали личность ребенка через различные виды деятельности, занимались обеспечением эмоционального благополучия воспитанников, созданием психолого-педагогических условий для развития способностей и склонностей детей, предоставлением широкого выбора видов деятельности, т.е. опираются на личностно-ориентированное взаимодействие с ребенком. Кроме того, велась постоянная работа по повышению профессиональной компетенции педагогов.

В течении учебного года дистанционно прошли курсы повышения квалификации 14 педагогов.

 Весь учебный год работало методическое объединение педагогов, где повышали профессиональное мастерство, изучая, обобщая, пропагандируя и распространяя передовой опыт творчески работающих педагогов.

 Со дня открытия ДОУ, многие воспитатели работали с положительным результатом, проводили занятия творчески и качественно, ООД проходили интересно, дети были активны. Большое внимание в детском саду уделялась воспитательной работе. Воспитание детей опирается на физкультурно-оздоровительное, эстетическое и конечно духовно-нравственное направления. На всех занятиях применялись элементы нравственного воспитания. Детям, дается воспитание с учетом местного менталитета.

Для создания эмоционального благополучия и комфортного пребывания детей в ДОУ разработана своя система праздников и развлечений: День Знаний, День Дошкольного работника, День Чеченской женщины, Праздник осени, День Матери, Новогодние утренники, Мероприятия посвященное ко дню рождения Пророка Мухаммада, День защитника Отечества, 8 Марта, День чеченского языка, День Победы, День памяти и скорби, Выпускной утренник в детском саду, выставки и конкурсы детских рисунков и т.д. Также для педагогов проведены семинары - практикуму.

 Для выявления уровня развития детей и успешной реализации годовых задач проводилась педагогическая диагностика по образовательным областям, на начало учебного года был составлен социальный паспорт семьи.

 В работе преемственности со школой, на основании договора, ежегодно разрабатывается и утверждается план мероприятий и реализуется. Успехи в школьном обучении во многом зависят от качества навыков и умений, сформированных в дошкольном детстве, от уровня развития познавательных интересов и познавательной активности ребенка. Именно преемственность дает возможность в комплексе решать познавательные, воспитательные и развивающие задачи.

 Целью сотрудничества сторон является реализация образовательных программ (дошкольного и начального общего образования), которые являются преемственными. Средствами обеспечения преемственности являются педагогические технологии непрерывного (дошкольного, начального) образования, в обязательном порядке включающие в себя основания преемственности: развитие любознательности, способностей, творческого воображения, коммуникативности.

Обучение детей дошкольного возраста строится на основе специфичных для этого возраста видов деятельности (игра, рисование, конструирование, труд и др.), в рамках которых происходит становление предпосылок учебной деятельности. По итогам работы за учебный год, можно сделать вывод, что в результате постоянного контакта педагогов детского сада и школы достигается взаимопонимание, устанавливается преемственность в методах воспитательного воздействия.

 Учебно-методическая оснащенность детского сада позволяет педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на должном уровне.

В методическом кабинете имеется методическая литература по реализации образовательных областей в соответствии с требованиями ФГОС:

 – Физическое развитие;

 – Познавательное развитие;

 – Речевое развитие;

 – Социально-коммуникативное развитие;

 – Художественно-эстетическое развитие.

 Приобретен наглядно-дидактический и демонстрационный материал для работы с детьми, журналы комплексно-тематического планирования в помощь воспитателям групп, разнообразная методическая литература, выписывается газета по дошкольному образованию.

В перспективе: планировать и проводить работу с использованием инноваций и опыта работы воспитателей.

Важная роль в деятельности ДОУ отводилась работе с семьей: за учебный год были проведены стендовые консультации, оформление наглядной информации, родительские собрания, папки-передвижки, плакаты, поздравления. В новом учебном году совершенствовали систему работы по взаимодействию и оказанию своевременной методической помощи семьям воспитанников и родительской помощи детскому саду.

Организационно-методические мероприятия проведены в соответствии с поставленными задачами и годовым планом.

**Вывод:** конструированное содержание образования ориентирует педагогов ДОУ на создание единого образовательного пространства, как среды развития личности ребенка. В дальнейшем необходимо усилить содержание образования и организовать дифференцированный подход в процессе формирования здоровья ребенка, сохранить развивающие тенденции предметно-пространственной среды.

 Годовые задачи выполнены коллективом полностью, с хорошим набором педагогических мероприятий: открытые просмотры организованной деятельности, консультации, семинар, мастер-класс, мероприятия к праздникам.

 Основной формой повышения квалификации внутри учреждения является:

 – самообразования;

 – взаимопосещения, наблюдения, анализ, обмен опытом;

 – посещения районных методических объединений.

 В ДОУ для повышения профессионального мастерства использовались: открытый показ работы, обсуждались новинки методической литературы, проводились беседы, консультации.

**5. Состояние здоровья детей, меры по охране и укреплению здоровья, медицинское обслуживание.**

Вся работа ДОУ была направлена на сохранение и укрепление здоровья детей.

 – отбор детей в группы, руководствуясь возрастными категориями;

 – профилактические прививки;

 – оздоровительные мероприятия;

 – утренняя гимнастика и физкультурные мероприятия;

 – соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей;

 – строгое соблюдение режима дня и санитарно-гигиенических требований.

 В МБДОУ строго соблюдался санитарно-гигиенический режим, ежедневно по графику проводится влажная уборка групповых и служебных помещений с применением дезинфицирующих средств, проветривание, кварцевание. Своевременно согласно утверждённому графику осуществляется

смена постельного белья и другого мягкого инвентаря.

В группах подобрана мебель с учетом возраста и роста детей, промаркирована.

Детская мебель и игровой материал, поступающий в МБДОУ изготовлен из безвредных для здоровья детей материалов и имеет документы, подтверждающие производителя и их безопасность.

Медицинское оборудование, инвентарь - в полном необходимом объеме. Необходимые медикаменты имеются в соответствии с утвержденным перечнем. Сроки годности и условия хранения соблюдены.
 **Вывод:** благодаря комплексу проводимых мероприятий и системе физкультурно-оздоровительной работы, нетрадиционным подходам, мероприятиям адаптационного периода, методической работе с кадрами улучшилось физического развитие детей, уменьшилось число дней, пропущенных по болезни.

**6. Работа с родителями.**

В ДОУ проводится большая работа по взаимодействию с семьей. Специалистами и педагогами по уже разработанному плану работы с родителями, проводятся беседы, консультации, готовятся для родителей памятки, рекомендации, 4 раза в год проводилось запланированные групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям, 2 раза в год общее родительское собрание.

Активное участие в жизни ДОУ принимает родительский комитет, который принимает участие во всех мероприятиях, запланированных в ДОУ и жизни детей. Таким образом, устанавливается доверительные отношения между родителями и ДОУ.

Посещение групп в течение учебного года позволило многим родителям пересмотреть свой взгляд на современное дошкольное образование. Большинство родителей отметило позитивные изменения в поведении своих детей. По их мнению, благодаря посещению ДОУ дети стали более общительными, раскрепощёнными, внимательными, организованными.

Родители, наблюдая за работой педагогов, почерпнули полезную информацию о том, чем и как заниматься с детьми дома.

Работа, проводимая с родителями была направлена на повышение педагогической культуры родителей, на укрепление взаимодействия ДОУ и семьи, на усиление его воспитательного потенциала.

В ДОУ ежегодно проводятся выставки. Участие в которых принимают дети и взрослые.

Созданы все условия для развития творческого потенциала и познавательной сферы детей и взрослых.

**Вывод:** Совместное сотрудничество педагогов и родителей обеспечивает право ребенка на образование и развитие.

 Преодоление проблем взаимодействия, объединение усилий семьи и ДОУ в интересах развития ребенка осуществлялось путем:

- приобщения родителей к педагогическому процессу,

- наглядной информации для родителей.

 На перспективу планируем и дальше проводить совместные праздники, мероприятия, встречи для повышения педагогической культуры родителей.

**7. Административно -хозяйственная деятельность.**

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ соответствуют требованиям СанПиН:

- водоснабжение;

- канализация;

- отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

Текущий ремонт осуществлялся соответственно плана подготовки учреждения к новому учебному году. Отремонтированы все группы.

В 2022-2023 учебном году в ДОУ проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены:

- методическая литература по разным разделам программы и новым педагогическим технологиям;

- дидактические, развивающие игры и пособия.

Таким образом, результаты деятельности ДОУ в прошедшем учебном году показали, что основные годовые задачи выполнены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов. Результаты педагогической диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы.

Из всего изложенного выше можно сделать вывод:

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2022-2023 учебном году реализованы, планы воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы выполнены в полном объёме.

3. Выявлены положительные результаты развития детей по всем направлениям, с учётом реализации образовательных маршрутов.

4. Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна.

**Вывод:** В течение учебного года шла планомерная работа по укреплению и обновлению материально-технической базы ДОУ. Особое внимание уделялось проведению ремонтных работ в целях обеспечения безопасного пребывания детей в ДОУ. Основные условия для жизнедеятельности детей в ДОУ созданы.

**Заключение**

Анализ всех направлений деятельности, показывает, что ДОУ является стабильной образовательной организацией, функционирующей на хорошем профессиональном уровне, способной к развитию в условиях современных требований. Работоспособный творческий коллектив формирует новую образовательную среду в соответствии с требованиями образовательного стандарта. Внутреннее развитие организации идет в соответствии с Программой развития, годовым планом. Поставленные задачи на 2022-2023 учебный год выполнены, запланированные мероприятия проведены.

**Преемственность со школой**

В ДОУ ведётся работа по преемственности.

В течение учебного года ДОУ активно взаимодействует по преемственности с МБОУ Гимназия № 13 город Аргун.

Целью договора являлась совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность. Работа организуется согласно совместному плану.

Эти посещения приоткрывают перед старшими дошкольниками дверь в их скорое будущее, закладывают основы успешной адаптации в новом «втором доме». Посидеть за настоящей партой, написать мелом на настоящей доске, пообщаться с будущей учительницей, осмотреть библиотеку — всё это закладывает основы успешной адаптации к новому, школьному периоду в жизни.

В течение 2022– 2023 учебного года в рамках преемственности была проведена следующая работа: - обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника;

Данное взаимодействие способствует обеспечению непрерывного воспитания и образования детей.

Проведенные с детьми ООД носили познавательный характер, в ходе ООД прививался интерес к знаниям и желание учиться.

Воспитателями подготовительной группы проводились беседы с детьми о школе. В ходе бесед детям рассказывалось о появлении первой школы и профессии учитель. Воспитатели рассказывали о том, чему учат в школе, дети узнали много интересно и важного из жизни учеников.

**Уровень готовности к обучению в школе детей**

Анализ подготовки детей к школе. Готовность ребёнка к школе –одна из важных задач ДОУ.

На основании мониторинга образовательного процесса воспитатели старших групп отмечают, что у детей имеется наличие психологической готовности к обучению в школе:

- Это – понимание смысла учебных задач, их отличие от практических, осознание способов выполнения действий, навыки самоконтроля и самооценки.

- Сформированы произвольное внимание, память, мышление.

- Детей привлекают внешние атрибуты школьной жизни (сидение за партами, звонки на перемены, отметки, владение рюкзаком, пеналом и т.д.).

- Достаточный уровень волевого развития детей.

- Соподчинение мотивов, которое даёт ребёнку возможность управлять своим поведением.

- Произвольность познавательной деятельности (ребёнку дошкольного возраста трудно длительное время сохранять устойчивое произвольное внимание, заучивать значительный по объёму материал и т.д.);

Были разработаны рекомендации воспитателям и родителям по сопровождению ребенка в период кризиса 6 лет и развитию необходимых навыков и способностей, способствующих формированию психологической готовности ребенка к школе.

Диагностика развития:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень готовности | Начало года 91 детей | Конец года 86 детей |
| Высокий  | 32 чел- 35%  | 45 чел -52% |
| Средний | 30 чел- 33%  | 24 чел -28% |
| Низкий | 29 чел- 32%  | 17 чел -20% |

Таким образом, по результатам вторичного обследования выпускники ДОУ на 80% готовы к школьному обучению. Между тем, необходимо усилить работу педагогического коллектива по формированию произвольного внимания воспитанников, развитию мелкой моторики в совокупности с ориентацией в пространстве листка, мотивационной готовности.

Подводя итоги работы коллектив ставит перед собой следующие цели и задачи:

**Задачи на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно- эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

1. Изучение современных методов и технологий, развивающих познавательно-речевые способности дошкольников в различных видах деятельности.

2. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

**Предполагаемые результаты работы**

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сентябрь** |  |  |
| Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии ФОП дошкольного образования, согласно ФГОС | Август | Заведующий, рабочая группа |  |
| 1.2.Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Зам.зав. по ВРПедагогический коллектив |  |
| 1.3. Помощь педагогам в планировании иоформлении:- рабочей документации воспитателей групп и специалистов;- планов работы с родителями на учебный год;- разработке индивидуального плана повышения квалификации педагогов;помощь в разработке планов работы по самообразованию на учебный год | I-неделя | Зам.зав. по ВРПедагогический коллектив |  |
| 1.4. Консультация для педагогов младших групп «Адаптация в детском саду»; «Криз 3-х лет»; «Психолог в детском саду». | 2 неделя  | Педагог-психолог | Запись в журнале |
| 1.4.Консультация для педагогов «Организация воспитательной работы в ДОУ»  | 3 неделя  | Зам. зав. по ВР | Запись в журнале |
| 1.5.Обогащение развивающей предметно -пространственной среды ДОУ | В течениегода | Заведующий, |  |
| 1.6. Тренировочная эвакуация  | В течениемесяца | Зам. зав. по АХЧ | Справка, фотоотчет |
| 1.7. Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующих на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь | Заведующий, Зам.зав. по ВР, старший воспитатель | График |
| 1.8. Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада | В течении года | Программист |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Пед. совет № 1 установочный-Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год. - Об обсуждении и утверждении следующих документов:* годового плана ДОУ;

**-** плана работы и графика работы специалистов;**-** годового учебного графика и плана;**-**сетка ООД, режима дня;графика работы педагогов;**-** плана работы консультативного пункта. - о принятии федеральной образовательной Программы;- плана работы по преемственности со школой. | Август IV -неделя  | Заведующий,Зам.зав. по ВРСтарший воспитатель | Приказ Протокол |
| 2.2. Заседание МО № 1  | I -неделя | Руководитель МО | Протокол |
| 2.3. «Адаптация дошкольников при поступлении в ДОУ». | 3 - неделя | Педагог-психолог | Лист ознакомления |
| 2.4. Мониторинг усвоения программного материала I-этап | IV -неделя | Воспитатели  | Аналитическая справка |
| 2.5. Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | В течение всего периода | Медсестра |  |
| **3. Контроль** |
| **3.1. Смотр-конкурс** «Готовность ДОУ к новому 2023-2024 учебному году» | АвгустIV -неделя | Зам. зав. по ВР, Старший воспитатель, Педагог-психолог | Приказ, информация материалы,справка |
| **2.1. Оперативный контроль:**1. Санитарное состояние групп.2. Ведение документации в группах.3. Организация питания в группе4. Организация и проведение ООД.5. Состояние педагогической документации | Зам. зав. по ВРСтарший воспитатель | В течение месяца |  |
| **4.Мероприятия с детьми** |
| 4.1. Мероприятие посвященное «Дню Знаний»  | I- неделя | Муз. работник, воспитатели | Приказ, информ.  |
| 4.2. Мероприятие посвященное «Дню чеченской женщины» | III- неделя | Зам. зав. по ВР, воспитатели | Приказ, информ. |
| 4.3. Мероприятие посвященное «Дню работников дошкольного образования» | IV -неделя  | Воспитатели, педагогические работники | Приказ, информация  |
| 4.4.Организация изучения государственных символов и гимна Российской Федерации и Чеченской Республики | В течение всего периода | Воспитатели старших групп |  |
| **5. Взаимодействие с семьями воспитанников** |
| 5.1.Составление плана работы взаимодействие с родителями на 2023-2024 уч. год. | Август IV -неделя  | Зам.зав.по ВРСтарший воспитатель | План  |
| **5.2. Общее родительское собрание № 1.**Повестка дня.1. Об организации работы в ДОУ по обеспечению безопасного пребывания детей в дошкольном учреждении. 2. О выборах председателя и секретаря общего родительского собрания. 3. Об ознакомлении родителей с целями и задачами образовательного учреждения на новый 2023-2024 учебный год.4. Об организация питания в ДОУ.5. О типичных случаях детского травматизма и меры его предупреждения.6. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка воспитанников. | I- неделя | Заведующий | Приказ Протокол |
| 5.3. Групповые родительские собрания  | II- неделя | Воспитатели | Протоколы |
| 5.4. Социальный паспорт семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.). | В течение месяца | Воспитатели групп |  |
| 5.5. Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Старший воспитатель | Информация |
| 5.6. Консультация для родителей «Адаптация без слез» | I- неделя | Медицинская сестра | Запись в журнале |
| 5.7. Обновление материала «Медицинский уголок» | II- неделя | Медицинская сестра |  |
| 5.8. Рекомендации для родителей по воспитанию детей (Информационный стенд) | I- неделя | Зам.зав по ВР |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| **6.1.Общее собрание труд. коллектива № 1**- О готовности к новому 2023-2024 учебному году,- Об утверждении годового плана работы медицинской и диетической сестры,Избрание секретаря общего собрания труд. коллект., - О принятии плана работы бракеражной комиссии,- Об утверждении плана, графика и всей рабочей документации медицинской сестры,- Об ознакомлении с Правилами внутреннего трудового распорядка,- О принятии плана работы общего собрания трудового коллектива,Проведение инструктажей:по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов | АвгустIV- неделя | Заведующий,Зам.зав.по ВРЗам.зав.по АХЧ. |  |
| 6.2. Корректировка и утверждение графика проведения тренировочной эвакуации. | Сентябрь I- неделя |  Заведующий,Зам.зав.по АХЧ |  |
| 6.3. Замена и пополнение посуды во всех возрастных группах | По мере необходимости | Заведующий,Зам.зав.по АХЧ  |  |
| 6.4.Приобретение канцелярских товаров | АвгустIV- неделя | Зам.зав.по АХЧ |  |
| **Октябрь** |
| Вид деятельности | Сроки  | Ответственные | Отметка о выполнении |
| **1. Работа с кадрами** |
| * 1. Просмотр работы молодых специалистов;

Беседы с молодыми педагогами ДОУ для определения направлений работы | В течение года | Зам. зав. по ВР Старший воспитатель |  |
| 1.2. Консультации для воспитателей: «Формы работы по познавательному развитию дошкольников». | В течение месяца | Зам. зав. по ВР  | Запись в журнале |
| 1.3. Консультация для воспитателей: «Использование дидактических игр на занятиях по развитию речи» | В течение месяца | Старший воспитатель | Запись в журнале |
| 1.4. Проведение антропометрии всех возрастных групп  | IV-неделя | Медицинская сестра | График (таблицы) |
| 1.5. Проверка организации питания в группах | В течение месяца | Заведующий Диетсестра | Справка |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.2. Семинар-практикум Тема: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования» | IV-неделя | СтаршийвоспитательИФК | ПриказПротокол |
| 2.3. Диагностика с детьми старшего возраста | I-неделя | Педагог психолог | Отчет |
| 2.4. ООД по речевому развитию «Не послушный петушок» | 3 неделя | гр. раннего возраста Межиева З.Т. | Самоанализ |
| 2.5. ООД по художественно-эстетическому развитию «Не послушный петушок» | 2 неделя | Воспитатель средней гр.Шахидова М.Р. | Самоанализ |
| **3. Контроль** |
| 3.1. Тематический контроль: «Эффективность методов и технологий, развивающих познавательно-речевые способности» |  III- неделя | Состав комиссии | ПриказОтчетматериал |
| **3.2. Оперативный контроль:**1. Санитарное состояние групп.2. Ведение документации в группах.3. Выполнение режима дня4. Подготовка воспитателя к ООД5. Трудовое воспитание во всех возрастных группах 6. Проверка знаний детей по ОБЖ и ПДД | Зам. зав. по ВРСтарший воспитатель | В течение месяца | Запись в журнале |
| 3.3. Рекомендации для родителей по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через формирование навыков ЗОЖ. | IV-неделя | Зам.зав.по ВР |  |
| **5. Мероприятия с детьми** |
| 5.1. Мероприятие «Золотая осень», Осенняя ярмарка | IV-неделя |  Муз.руковод.  воспитатели | Приказ,информ. |
| 5.2. Развлечения «Осенние эстафеты» | II- неделя  | ИФК | Приказ,анализ, |
| 5.3. Мероприятие посвященное Дню рождения Пророка Мухаммеда о жизни (да благословит Его Аллах и приветствует) | 1. неделя

(8 октября) | ВоспитателиПед. доп. обр. | Приказ, отчет |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Анализ соответствия требованиям СанПин к маркировке  | IV-неделя | Зам.зав.по АХЧ |  |
| 6.2. Осмотр территории ДОУ на соответствие требованиям СанПин  | В течение года | Зам.зав.по АХЧ |  |
| 6.3.Осенний экологический субботник по уборке территории ДОУ. | 2 неделя | Зам.зав. по АХЧ |  |
| 6.4. Соблюдение Санэпидрежима | 1 неделя | Медсестра |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  **Ноябрь** |
| Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка овыполнении |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | I- неделя | Заведующий  |  |
| 1.2. Индивидуальные консультации для молодых педагогов по планированию и проведению ООД, режимных моментов. | В течение месяца | Старший воспитатель |  |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1. **Педагогический совет: № 2** «Методы и технологии, развивающие познавательно-речевые способности дошкольников в различных видах деятельности» 1. Об актуальности темы педагогического совета (зам. зав. по ВР ). 2. О наиболее эффективных методах, приемов, средств, способствующих созданию интереса, мотивации к познавательной деятельности у воспитанников (зам. зав. по ВР). 3. О развитии познавательной активности дошкольников в процессе экологического воспитания (из опыта работы) -воспитатель Х.Х. Хамзатова. 4. О развитии общих познавательных способностей и их взаимодействие с речью (педагог-психолог). 5. О применении физкультминутки как подвижную обучающую речевую игру (из опыта работы) -воспитатель Х.А. Тесаева. 6. Об итогах тематического контроля: «Эффективность методов и технологий, развивающих познавательно-речевых способностей» (зам. зав. по ВР). | В течение месяца | Заведующий,Старший воспитатель Зам. зав. по ВР. | Приказ, протокол |
| 2.3. Консультация - «Организация питания детей дома», «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период». | III- неделя | Медицинская сестра | Запись в журнале |
| 2.4. ООД по физическому развитию «Мы спортивные ребята» | I- неделя | ИФК Иразова Р.Х. | Самоанализ |
| 2.5. ООД по познавательному развитию ФЭМП «Веселая математика» | II- неделя | Воспитатель старшей гр.Бушурова К.М. | Самоанализ |
| 2.6. ООД по речевому развитию «Знакомство с игрушечным зайцем» | I- неделя | Воспитатель гр. раннего возраста Мусаитова М. | Самоанализ |
| 2.7. Консультация для воспитателей «Формы работы по познавательно –речевому развитию дошкольников». | II- неделя | Зам.зав. по ВР | Запись в журнале |
| **3. Взаимодействие с семьями воспитанников** |
| 3.1. Папка **-** передвижка для родителей «Здоровье детей, в наших руках» | В течение месяца | Воспитатели младших гр. |  |
| * 1. Консультация

«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | III-неделя | Воспитатели  | Запись в журнале |
| * 1. «Формирование воспитательной работы в детском саду»
 | II-неделя | Старший воспитатель | Запись в журнале |
| * 1. Консультация для родителей «Роль семьи в развитии познавательной активности дошкольников»
 | III-неделя | Зам.зав. по ВР | Запись в журнале |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1 Утренник, посвященный Дню матери «Самая лучшая мама на свете» | I- неделя | Воспитатели | Отчет |
| 4.2 День народного единства, беседы «Россия великая держава!» | IV- неделя | Воспитатели | Приказ, отчет |
| **5. Руководство и контроль** |
| **5.1. Оперативный контроль:**1. Санитарное состояние групп.2. Ведение документации в группах.3. Организация питания в группе4. Организация хозяйственно-бытового труда детей | В течение месяца | Заместитель заведующего по ВРСтарший воспитатель |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Уборка территории  | В течение месяца | Зам по АХЧ.Помощник воспитателей |  |
| 6.2. Подготовка здания к зиме, уборкатерритории  | В течениемесяца | Заместитель по АХЧ,помощникивоспитателей | Справка |
|  |  |  |  |
|  **Декабрь** |  |
| Вид деятельности | Сроки  | Ответственные | Отметка овыполнении |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Рекомендации для педагогов по  проведению новогодних праздников. | I- неделя | Зам.зав.по ВР |  |
| 1.2.Инструктажи: по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по пожарной безопасности | I- неделя | ЗаведующийЗам.зав.по АХЧ |  Регистр.  в журнале |
| 1.3. Тренировка эвакуации по возникновению чрезвычайной ситуации, пожарной безопасности | В течение месяца | Заместитель Зав. по АХЧ  | Справка, фотоотчет |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1. Консультация «Оздоровление детей в зимний период в условиях ДОУ» | II-неделя | Старший воспитатель | Лист ознакомления |
| 2.2. Методическая работа. Систематизировать и дополнить материал по развитию речи по группам | В течении месяца | Зам. зав.по ВР | пополнение материала |
| 2.3.ООД по художественно-эстетическому  развитию «Грузовик» Лепка | II- неделя | Воспитатель средней группыБачаева З.А. | Самоанализ |
| 2.4.«Порядковый счет до 7»  | II- неделя | Воспитатель старшей группы Бибулатова Х.Ш. | Самоанализ |
| 2.5.ООД по речевому развитию Рассматривание сюжетной картинки «Лиса с лисятами» Знакомство с игрушечной лисой» | III-неделя | Воспитатель гр раннего возраста Тесаева Х.А. | Самоанализ |
| 2.6.ООД по речевому развитию Стихотворение Н. Пикулевой «Надувала кошка шар» | III-неделя | Воспитатель гр.раннего возраста Китаева А.С. | Самоанализ |
| **3. Контроль** |
| 3.1. Тематический контроль: «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста» | II- неделя  | Заведующий Состав комиссии | Приказ,Справка, Материал |
| 3.**2. Оперативный контроль:**1. Санитарное состояние групп.2. Ведение документации в группах.3. Организация питания в группе4. Организация хозяйственно-бытового труда детей | В течение месяца | Зам. зав. по ВРСтарший воспитатель |  |
| **4. Взаимодействие с семьями воспитанников** |
| 4.1. Групповые родительские собрания | I-неделя | Воспитатели | Протокол |
| 4.2. Оформление материалов в родительские уголки «Советы нашего доктора Айболита» | I-неделя  | Медицинская сестра | Информация  |
| 4.3. Заседание РК. № 2 | В течениимесяца | Председатель РК. | Протокол |
| * 1. Консультации для родителей:

«Здоровьесберегающие технологии в семье» | IV-неделя | Зам.зав. по ВР  | Запись в журнале |
| **5. Мероприятия с детьми** |
| 5.1.Темат. беседа ко Дню конституции России | II-неделя | Воспитатели | Фотоотчет |
| 5.2. Новогодние праздники «Новогодняя сказка» | IV-неделя | Зам. зав.по ВР, Воспитатели, музык.рук. | Приказ, информ. фотоотчет |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению  | I- неделя | Заведующий, Зам по АХЧ  | Отметка на журнале |
| 6.2. Работа по оформлению детского сада к новому году  | II-неделя | Заведующий, Зам по АХЧ |  |
| **6.3.Общее собрание трудового коллектива №2.** - Ознакомление с графиком дежурств сотрудников во время проведения новогодних утренников.-Инструктаж по ОТ при проведении новогодних утренников.- Об организации питания детей в ДОУ.  | III-неделя | ЗаведующийСпециалист по ОТ  | Протокол |
|  **Январь** |
| Вид деятельности | Сроки  | Ответственные | Отметка овыполнении |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1.Обсуждение новинок методической литературы. | II- неделя | Старшийвоспитатель Руковод. МО  |  |
| 1.2. Просмотр работы молодых специалистов;Беседы с молодыми педагогами МБДОУ для определения направлений работы. | III-неделя  | Старший воспитатель |  |
| 1.3. Консультация для воспитателей «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС» | В течение месяца | Старший воспитатель | Листознакомления |
| * 1. **Педагогический совет № 3 на тему:**

«Обеспечение физического и психического здоровья детей путем внедрения здоровьесберегающих технологий» 1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета (Заведующий ДОУ). 2. Вступительное слово по теме педагогического совета (зам.зав. по ВР). 3. О результатах тематического контроля «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста» (зам.зав. по ВР). 4. О применении инновационных технологий при проведении ООД «Физическая культура». Доклад инструктора по ФК. 5. О продуктивной рефлексивно-ролевой игре «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым?». (старший воспитатель ). 6. Об использовании здоровьесберегающих технологий в разных типах физкультурных занятий. Сообщение инструктора по ФК. 7. Выступление воспитателя «Оздоровительная гимнастика после сна» (воспитатель). | 3 неделя | ЗаведующийЗам.зав. по ВРСтарший воспит.ВоспитателиСпециалисты | Протокол |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1. Консультация «Работа по духовно-нравственному воспитанию детей в ДОУ» | II- неделя | Старший воспитатель | Лист ознакомления |
| 2.2. Консультация «Организация оптимальной двигательной активности - важное условие развития основных движений и физических качеств детей» | IV-неделя | Зам.зав. по ВР | Лист ознакомления |
| 2.3. Акция: «Покормим птиц зимой» (изготовление кормушек) | Воспитатели | Воспитатели |   |
| **3. Взаимодействие с семьями воспитанников** |
| 3.1. Консультация для родителей:«Роль родителей в привлечении дошкольников к здоровому образу жизни» | II- неделя | Зам.зав. по ВР | Запись в журнале |
| 3.2. Информационный материал в родительский уголок: «Сохранение и укрепление здоровья детей» | III-неделя | Воспитатели  |  |
| 3.4.Тренинг для педагогов «Будем знакомы» с родителями | II-неделя | Педагог-психолог |  Самоанализ |
|  **4. Руководство и контроль** |  |
| **2.1. Оперативный контроль:**1. Санитарное состояние групп.2. Ведение документации в группах.3. Организация питания в группе4. Организация и проведение ООД.5. Состояние педагогической документации6. Культурно – гигиенические навыки при умывании. | Зам. зав. по ВРСтарший воспитатель  | В течение месяца |  |
| **5.Мероприятия с детьми** |
| 4.1. День восстановления государственности чеченского народа. | 2- неделя | Воспитатели | Беседа |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Приобретение моющих средств. | В течение года | Зам.зав. по АХЧ |  |
| 5.2. Приобретение канцелярских товаров. | В течение года | Зам.зав. по АХЧ |  |
| 5.3.Приобретение медикаментов.  | Постоянно | Медицинская сестра |  |

|  |
| --- |
| **Февраль** |
| Вид деятельности | Сроки  | Ответственные | Отметка овыполнении |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.2. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей ко Дню защитника Отечества. | II- неделя |  Ст.воспитатель Руководитель МО  |  |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1. Консультация «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» | II- неделя | Педагог психолог | Лист ознакомления |
| 2.4. Тренировка эвакуации по возникновению ЧС и пожарной безопасности | III-неделя | Зам.зав.по АХЧ. | Справкафотоотчет |
| * 1. ООД по познавательному развитию

«В гостях у зайца» | II- неделя | Воспитатель младшей гр.Хасинова Х.А. | Самоанализ |
| * 1. ООД по познавательному развитию ФЭМП

«Понятие мерка» | II- неделя | Воспитатель старшей гр.Хамзатовой Х.Х | Самоанализ |
| * 1. ООД по художественно-эстетическому развитию Рисование «Кошка»
 | II- неделя | Воспитатель средней гр.Чимикова Т.Д. | Самоанализ |
| **3. Взаимодействие с семьями воспитанников** |
| 3.1. Консультация для родителей: «Инновационные технологии в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ» | II- неделя | ИФК  | Запись в журнале |
| 3.2. Рекомендации для родителей «Безопасность на дороге» (Информационный стенд) | IV -неделя | Зам.зав.по ВР  | Памятка |
| **4. Руководство и контроль** |
| **2.1. Оперативный контроль:**1. Санитарное состояние групп.2. Ведение документации в группах.3. Организация питания в группе4. Организация и проведение ООД.5. Состояние педагогической документации6. Культурно – гигиенические навыки при умывании. | Зам. зав. по ВРСтарший воспитатель  | В течение месяца |  |
| **5. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. Беседы во всех возрастных группах на тему: «23 февраля. День депортации чеченского народа» | IV -неделя | Воспитатели  | Беседа |
| 4.2.День Защитников Отечества | IV -неделя | Воспитатели,музыкальный руководитель. | Приказ, конспект, информ. |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада | В течение года | Медицинская сестра  | Справка |
| 5.2. Систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, газопровода, за устойчивостью и исправностью фрамуг, физкультурных приборов, мебели. | Постоянно | Зам.зав.по АХЧ |  |
| **Март** |
| Вид деятельности | Сроки  | Ответственные | Отметка овыполнении |
| **1.Работа с кадрами** |
| **1.1. Инструктажи:**По охране жизни и здоровья детей, ОТ, ПБ в связи с началом весеннего периода | В течение месяца | ЗаведующийЗам.зав. по АХЧ | Регистр. на журнале |
| 1.2.Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта  | 1 неделя | Зам.зав. по ВР |  |
|  |  |  |  |
| 1.3.«Волшебная полянка»  | МартIII- неделя | Воспитатель мл. группыДжацаева М.К.  | Самоанализ |
| 1.4.Эмоциональное и профессиональное выгорание | МартIII-неделя | Педагог-психологМусаитова З.Э. | Самоанализ |
| 1.5.«Геометрические фигуры» | МартII- неделя | Воспитатель старшей группы Юнусова М.В. | Самоанализ |
| 1.6.Тематический контроль:«Организация работы по художественно – эстетическому развитию» | II- неделя | Зам. зав. по ВРСостав комиссии | ПриказОтчетматериал |
| 1.7.Консультация: «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность».  | 1 неделя | Зам.зав. по ВР | Лист ознакомления |
| 1.8.Консультация «Использование фоновой музыки в режимных моментах»  | 2 неделя | Музык.руковод. | Лист ознакомления |
| 1.9. Педагогический совет № 4«Развитие творческого потенциала дошкольников в образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» 1. О значении художественно-эстетического воспитания в развитии художественно-творческих способностей дошкольников (зам.зав. по ВР). 2. О развитии творческих способностей дошкольников в музыке (музык. руководитель). 3. Деловая игра «Творческий воспитатель – творческий ребенок» (зам.зав. по ВР). 4. Об итогах тематического контроля «Организация работы по художественно – эстетическому развитию» (зам.зав. по ВР) | III-неделя | ЗаведующийЗам.зав.по ВРСтаршийвоспитатель Педагоги  | ПриказПротокол |
| **2. Руководство и контроль**  |
| **2.1. Оперативный контроль:**1. Санитарное состояние групп.2. Ведение документации в группах.3. Организация питания в группе4. Организация и проведение ООД.5. Состояние педагогической документации6. Культурно – гигиенические навыки при умывании. | В течение месяца | Зам.зав.по ВРСтарший воспитатель |   |
| 2.2. Заседание МО № 3  | В течении месяца | Председатель МО | Протокол |
| 2.4. Выставка информации «Внедрение ФОП в ДОУ для воспитателей | В течении месяца | Зам. зав. по ВР |  |
| Семинар-практикум: «Система внедрения ФОП в детском саду» | В течении месяца | Старший воспит.Воспитатели |  |
| **3. Взаимодействие с семьями воспитанников** |
| 3.1. Папка-передвижка для родителей  «Ведите здоровый образ». | IV -неделя | Медицинская сестра |  |
| 3.2. Анкетирование родителей «Удовлетворённость детским садом»  | В течении месяца | Воспитатели | Анкеты |
| 3.3. Консультация для родителей на тему: «Готовность детей к обучению в школе». | III-неделя | Воспитатели |  Регистр. в журнале |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1.Утренник посвященный международному женскому дню «8 Марта!» Изготовление подарков для мам. | II -неделя | Музыкальный работник, воспитатели | Приказ, справка, фотоотчет |
| 4.2.Тематическая беседа ко дню принятия Конституции ЧР | IV -неделя | Воспитатели ст. и ср. гр. | Фотоотчет |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Общее собрание трудового коллектива № 2 -Работа по благоустройству территории ДОУ-Санитарная уборка территории, -Скашивание травы, -Обрезка деревьев и кустарников | III-неделя | ЗаведующийЗам.зав.по АХЧ | Протокол |
| 5.2. Проверка освещения ДОУ  | В течении месяца | Зам.зав. по АХЧ |  |
| **Апрель** |
| Вид деятельности | Сроки  | Ответственные | Отметка овыполнении |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию | В течение месяца | Зам.зав.по ВР. |  |
| 1.2. Тренировка эвакуации по возникновению чрезвычайной ситуации, пожарной безопасности | В течение месяца | Зам.зав.по АХЧ | Отчет |
| 1.3. Консультация:«Здоровые дети – в здоровой семье»  | III- неделя  | Учитель-логопед | Лист ознакомления |
| 1.4.«Веселая звуковая поляна» | АпрельIV -неделя | Учитель-логопед | Самоа нализ |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1. Мониторинг усвоения программного материала II-этап | III- неделя | Воспитатели старших групп | Отчет |
| 2.2. Диагностика готовности к школе | III- неделя | Педагог-психолог | Отчет |
| 1. **Руководство и контроль**
 |
| **2.1. Оперативный контроль:**1. Санитарное состояние групп.2. Ведение документации в группах.3. Организация питания в группе4. Организация и проведение ООД.5. Состояние педагогической документации6. Культурно – гигиенические навыки при умывании | В течение месяца | Зам.зав.по ВРСтарший воспитатель |  |
| 1. **Взаимодействие с семьями воспитанников**
 |
| 4.1. **Семинар-практикум:** «Художественно-эстетическое развитие дошкольников в инновационном режиме» | II- неделя | Зам.зав.по ВР Старший восп.Воспитатели | Запись в журнале |
| 4.2. Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»  | IV -неделя | Воспитатели Старших групп  |  |
| Консультация для родителей : «Развитие творческого воображения детей дошкольного возраста» | III- неделя  | Зам.зав.по ВР | Запись в журнале |
| 4.3.Акция «Украсим садик!» сезонное оформление клумб. Посадка и выращивание рассады. | В течение месяца |  Заведующий Зам.зав.по АХЧ | Приказ, Отчет |
| 1. **Мероприятия с детьми**
 |
| 5.1. «День здоровья» | II-неделя | ИФК | Информ.  |
| * 1. Мероприятия, посвященные дню чеченского языка. Конкурс выразительного чтения, приуроченный Дню чеченского языка
 | IV -неделя | Воспитателистарший воспитатель | Приказ, информ, фотоотчет |
| * 1. Мероприятие на

«Праздник Весны и труда» | IV -неделя | Воспитатели,музык. работник | информ, фотоотчет |
| 5.4. «Ураза-Байрам» | I-неделя | Воспитатели  | Информ. |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Приобретение игрушек для игр с водой и песком | В течение месяца | Зам.зав. по АХЧ |  |
| 6.2. Экологич. субботники по уборке территории | 3 неделя | Зам. зав. по АХЧ |  |
| 6.3.Проведение беседы с обслуживающим персоналом: решение текущих хозяйственных вопросов. |  Зам. зав. по АХЧ | В течение месяца |  |
|  **Май** |  |
| Вид деятельности | Сроки  | Ответственные | Отметка овыполнении |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. | I- неделя | Заведующий | Регистрация в журнале |
| 1.2. Приказ о переходе на летний режим работы. | II- неделя | Заведующий | Приказ |
| 1.3.Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год. | В течениемесяца | Заведующий |  |
| 1.4. Консультация: «На что обратить внимание до школы» | III- неделя  | Педагог**-**психолог | Лист ознакомления |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1. Составление плана работы на ЛОП  | В течение месяца | ЗаведующийСтарший восп. |  |
| 2.2. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период  | В течениемесяца | Заведующий, Зам. зав. по ВР  Старший  воспитатель |  |
| 2.3. Подготовка к выпускному утреннику Организация выпуска детей в школу  | В течениемесяца |  |
| 2.4. Заседание МО № 4 | IV-неделя | Рук. МО |  |
| 2.5. Итоговый контроль:Комплексной проверки дошкольников | IV -неделя  | ЗаведующийСтарший воспитательПедагоги | ПриказОтчетматериал |
| 2.5.Педагогический совет № 5Анализ работы ДОУ за 2023-2024 уч.год.- Утверждение плана работы, режима дня, сетки ООД на ЛОП.-Согласование планов работы педагогов ДОУ на летне-оздоровительный период 2024 года- Отчет о проделанной работе за 2023-2024 учебный год. -Отчеты педагогов и воспитателей групп.-Результаты итогового контроля.  | V-неделя | Заведующий, Зам.зав.по ВР Старший воспитатель | Приказ, протокол |
| Составление годовых отчётов. | В течение месяца  | Зам.зав. по ВР |  |
| 1. **Мероприятия с детьми**
 |
| 3.1.Мероприятие на «День победы» | II-неделя | Музыкальный руководитель воспитатели | Информация, фотоотчет |
| 3.2.Беседы во всех группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове. | II-неделя | Воспитатели | Беседы |
| 3.3.«Выпускной бал» | IV-неделя | Музыкальный, руководитель воспитатели | Информация, фотоотчет |
| **4. Взаимодействие с семьями воспитанников** |
| 4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада. | В течениемесяца | Воспитатели, Зам.зав.по АХЧ |  |
| 4.2. Общее родительское собрание.- Об итогах работы учреждения за 2023 -2024 учебный год- Знакомство с планом на летний оздоровительный период- Об организация работы МБДОУ во время летнего периода, безопасность детей | II-неделя | Заведующий | Протокол |
| 4.3. Заседание РК № 4- Итоги года. | В течении месяца | Председатель РК. | Протокол |
| * 1. Оформление информационного стенда «Отдых с ребенком летом»
 |  |  |  |
| 4.5. Подготовка к выпускному балу | IV-неделя | Музык. рук. Воспитатели  |  |
| **5. Руководство и контроль** |  |  |
| **5.1. Оперативный контроль:**1. Санитарное состояние групп2. Ведение документации в группах3. Организация проведения сна4. Охрана жизни и здоровья детей5. Подготовка групп к летнему оздоровительному сезону6. Трудовое воспитание во всех возрастных группах. 7. Проверка знаний детей по ОБЖ и ПДД | Зам. зав. по ВР | В течениемесяца |  |
| Приказ о переходе на летний период работы.  | IV-неделя | Заведующий |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1 Общее собрание труд. коллектива № 4 Отчет заведующего ДОУ по итогам работы в 2023 - 2024 учебный год.- Об организации работы ДОУ в летний оздоровительный период.- Подготовка ДОУ к новому уч. году и проведении ремонтных работ в ЛОП, ознакомление с основными локальными актами.- Проведение инструктажей.- О текущих инструктаж по охране и технике безопасности, пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей¸ поантитеррористической защищенности. | В течение месяца | ЗаведующийЗам.зав. по ВРЗам.зав.по АХЧ |  |
| 6.2. Озеленение участка. | В течение месяца  | Коллектив |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДАЮЗаведующий МБДОУ «Детский сад № 2 «Солнышко» г. Аргун»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.В. Юнусоваот 30.08.2023 г. |

График открытых просмотров на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Образовательная область «Познавательное развитие» ФЦКМ** |
| 1 | «В гостях у зайца» | ФевральII- неделя | Воспитатель младшей группыХасинова Х.А. |
| 2 | «Волшебная полянка»  | МартIII- неделя | Воспитатель младшей группыДжацаева М.К.  |
| 3 | Эмоциональное и профессиональное выгорание  | Март III-неделя | Педагог-психологМусаитова З.Э. |
| **Образовательная область «Познавательное развитие» ФЭМП** |
| 4 | «Порядковый счет до 7» | ДекабрьII- неделя | Воспитатель старшей группы Бибулатова Х.Ш. |
| 5 | «Веселая математика» | НоябрьII- неделя | Воспитатель старшей группыБушурова К.М. |
| 6 | «Понятие мерка» | ФевральII- неделя | Воспитатель старшей группы Хамзатова Х.Х. |
| 7 | «Геометрические фигуры» | МартII- неделя | Воспитатель старшей группы Юнусова М.В. |
| **Образовательная область «Физическое развитие»** |
| 8 | «Мы спортивные ребята» | НоябрьI- неделя | Инструктор по физической культуре Иразова Р.Х. |
| **Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»** |
| 9 | «Щенок» аппликация | Октябрь II- неделя | Воспитатель средней группыШахидова М.Р. |
| 10 | «Грузовик» Лепка | ДекабрьI- неделя | Воспитатель средней группыБачаева З.А. |
| 11 | Рисование «Кошка» | ФевральII- неделя | Воспитатель средней группыЧимикова Т.Д. |
| **Образовательная область «Речевое развитие»** |
| 12 | «Не послушный петушок» | ОктябрьIII- неделя | Воспит. гр. раннего возраста Межиева З.Т. |
| 13 | «Знакомство с игрушечным зайцем» | НоябрьIII-неделя | Воспит. гр. раннего возраста Мусаитова М.Х. |
| 14 | Рассматривание сюжетной картинки «Лиса с лисятами» Знакомство с игрушечной лисой» | ДекабрьIII-неделя | Воспит. гр. раннего возраста Тесаева Х.А. |
| 15 | Стихотворение Н. Пикулевой «Надувала кошка шар» | ДекабрьIII-неделя | Воспит. гр. раннего возраста Китаева А.С. |
| 16 | «Веселая звуковая поляна» | АпрельIV -неделя | Учитель-логопедАлханова Х.Э. |

Проектная деятельность

Экология у Хамзатовой

Экономика у Везербиевой