Приложение

 к приказу МУ «УДУ г. Аргун»

 от «25» декабря 2017 г. № 27 –ОД

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции МУ «Управление дошкольных учреждений г. Аргун» на 2018год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |
| ***1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МУ «УДУ г. Аргун»*** |
| 1.1.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых МУ «УДУ г. Аргун» и ДОУ г. Аргун  | МУ «УДУ г. Аргун» | постоянно |
| 1.1.2. | Обеспечение соответствия локальных актов и их проектов требованиям законодательства при проведении антикоррупционной экспертизе документов | МУ «УДУ г. Аргун»  | постоянно |
| ***1.2.Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы*** |
| 1.2.1 | Усиление персональной ответственности муниципальных служащих МУ «УДУ г. Аргун» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Начальник МУ «УДУ г. Аргун» | постоянно |
| 1.2.2. | Предоставление муниципальными служащими и руководителями ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2017 год.  | Главный специалист МУ «УДУ г. Аргун» Магомадова Х.И. | Март-апрель |
|  | Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематики для проведения анкетирования, опросов в сфере противодействия коррупции. | Руководитель АКК | 1 раз в год |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| ***2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждению коррупции*** |
| 2.1.1. | Обеспечение разработки административных регламентов, исполнения административных регламентов оказания муниципальных услуг в электронной форме | Ведущий специалист Хамидова М.С. | постоянно |
| 2.1.2. | Организация взаимодействия с муниципальными образовательными учреждениями по обмену информацией о фактах коррупции в образовательных учреждениях, расположенных на территории г. Аргун | МУ «УДУ г. Аргун» | постоянно |
| 2.1.3 | Осуществление контроля, внутреннего контроля за ведение финансово-хозяйственной деятельностью образовательных учреждений.  | По отдельному плану | В течение года |
| ***2.2. Совершенствование организации деятельности МУ «УДУ г. Аргун» по размещению государственных заказов*** |
| 2.2.1 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05**апреля 2013 г. № 44-ФЗ«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** | Начальник МУ «УДУ г. Аргун»С.С. Джанаев | Постоянно |
| 2.2.2. | Организация проведения информационно-разъяснительной работы с руководителями образовательных учреждений о нормах Федерального закона от 05**апреля 2013 г. № 44-ФЗ«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** | Ведущий специалистМУ «УДУ г. Аргун»Баснукаева А.В. | постоянно |
| 2.2.3 | Организация обеспечения систематического контроля за выполнением муниципального задания | Ведущий специалистМУ «УДУ г. Аргун»Баснукаева А.В. | постоянно |
| 2.2.4 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | МУ «УДУ г. Аргун» | постоянно |
| ***2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе дошкольного образования г. Аргун***  |
| 2.3.1. | Контроль за деятельностью руководителей дошкольных образовательных учреждений по соблюдению правил приема детей в дошкольные учреждения | Ведущие специалисты Хамидова М.С., Магомадова К.М.  | Постоянно  |
| 2.3.2. | Размещение на сайте МУ «УДУ г. Аргун» списков очередников на получение услуг дошкольного образования  | Ведущий специалист МУ «УДУ г. Аргун»Хамидова М.С. | постоянно |
| 2.3.3 | Усиление внимания за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждениях дошкольногообразования. | МУ «УДУ г. Аргун» | постоянно |
| 2.3.4 | Включение в мониторинг деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений вопросов организации по предупреждению коррупционных правонарушений | Ведущий специалист МУ «УДУ г. Аргун» Хамидова М.С. | постоянно |
| 2.3.5. |  Анкетирование (анонимное) родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ по оценке антикоррупционной работы в дошкольных образовательных учреждениях  | Ведущий специалист МУ «УДУ г. Аргун» Хамидова М.С. | октябрь |
| ***2.4. Установление обратной связи с потребителями муниципальных услуг*** |
| 2.4.1. | Работа с обращениями граждан на действия (бездействия) муниципальных служащих, руководящих и педагогических кадров муниципальных дошкольных образовательных учреждений с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | МУ «УДУ г. Аргун» | постоянно |
| 2.4.2 |  Размещение «телефонов доверия» на информационном стенде | Ведущий специалист МУ «УДУ г. Аргун» Хамидова М.С. | постоянно |
| 2.4.3. | Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи управления образования с населением («прямые», «горячие» телефонные линии по приёму, переводу, отчислению в ДОУ) | Ведущий специалист МУ «УДУ г. Аргун» Хамидова М.С. | постоянно |
| ***2.5. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих по правовому просвещению*** |
| 2.5.1 | Проведение семинаров антикоррупционной направленности среди муниципальных служащих МУ «УДУ г. Аргун» | Ведущий специалист МУ «УДУ г. Аргун» Хамидова М.С. | 1 раз в год |
| 2.5.2 | Включение вопросов антикоррупционной направленности в тематику совещаний с руководителями муниципальных образовательных учреждений | Начальник МУ «УДУ г. Аргун» | ежеквартально |