|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  педагогическим советом  МБДОУ «Детский сад № 2  «Солнышко» г. Аргун»  протокол от 30.08.2024 № 1 | УТВЕРЖДЕН  приказом МБДОУ  «Детский сад № 2  «Солнышко» г. Аргун»  от 30.08.2024 № 77 |

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Солнышко» г. Аргун»**

Годовой план работы

МБДОУ «Детский сад № 2 «Солнышко» г. Аргун»

на 2024-2025 учебный год

#### 

г. Аргун - 2024 г.

#### 1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1. **Общие сведения об образовательном учреждении.**
   1. Наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Солнышко» г. Аргун».
   2. Учредителем Учреждения является МУ «УДУ» г. Аргун

Начальник МУ «УДУ г. Аргун»: Мацуев А.А.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения:

Муниципальное учреждение

1.4. Государственный статус Учреждения:

Тип – дошкольное образовательное учреждение;

вид – детский сад общеразвивающего вида.

1.5 Лицензия: серия 20Л 02 № 0000293, регистрационный № 1973 от 20.05.2015 г.

* 1. Свидетельство об аккредитации: АА 149278, дата выдачи 22.01.2008 г.
  2. Юридический адрес: 366310, ЧР, г. Аргун, ул. Шоссейная № 109 а
  3. Фактический адрес: 366310, ЧР, г. Аргун ул. Шоссейная № 109 а

1. **Сведения об администрации учреждения**
   1. Заведующий ДОУ Юнусова Элиза Вахаевна,
   2. Заместитель заведующего по ВР Альвиева Асет Райбековна,
   3. Заместитель заведующего по АХЧ Идрисов Юсуп Султанович,
   4. Медицинская сестра: Махмаева Зарема Дадаевна.
2. **Общие сведения об организации деятельности учреждения**
   1. Режим работы учреждения: пятидневка,12-ти часовой рабочий день.
   2. Организация методической работы в учреждении: по всем возрастам.
3. **Структура образовательного учреждения** 
   1. Общее количество воспитанников составляет 330 детей.

В настоящее время функционирует 13 групп 330 детей, с 2 до 7лет.

**5. Предметно-развивающая среда МБДОУ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает:**

- физкультурно-оздоровительную работу с детьми;

- художественно-эстетическое развитие;

- социально-коммуникативное развитие;

- речевое развитие;

- познавательное развитие.

**6. Педагогический процесс в ДОУ обеспечивают специалисты:**

* Заведующий;
* Заместитель заведующего по ВР;
* Старший воспитатель;
* Медицинская сестра;
* Инструктор по физической культуре;
* Учитель-логопед;
* Педагог-психолог;
* Педагог дополнительного образования.
* Всего 29 педагогических работников, 24 воспитателя.

**Сведения о семьях воспитанников**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Доля (%) семей от общего количества детей в ДОУ |
| Общее количество детей 330 из них, проживающие в: | |
| полной семье | 321-97% |
| неполной семье | 9-3% |
| многодетной семье | 263-80% |
| семье с опекуном | 0-0% |
| Один ребенок | 13-4% |
| Два ребенка | 54-16% |

**Материально-техническая база ДОУ:**

- кабинет заведующего,

- кабинет зам. зав. по ВР, старшего воспитателя

- кабинет зам. зав. по АХЧ  
- кабинет педагога-психолога, учителя-логопеда    
- музыкальный зал

- спортивный зал,    
- медицинский кабинет, изолятор,

- кабинет диетической сестры

- участки для прогулок детей,    
- огороды,

- площадка по ПДД,

- групповые помещения с учётом возрастных особенностей детей.

Кабинеты специалистов оснащены современным оборудованием, компьютеризированы. Материально-техническая база МБДОУ «Детский сад № 2 «Солнышко» г. Аргун» соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к зданиям, участкам, помещениям, оборудованию дошкольного образовательного учреждения.

**Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ**

Учебно-воспитательный процесс строится на основе Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» (Авторский коллектив под руководством Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой), «Физкультурные занятия в детском саду» Л.И. Пензулаева, в соответствии ФОП, «Мой край родной» З.В. Масаева, Шатова А.Д. «Экономическое воспитание дошкольников», «Рабочая программа воспитания».

На протяжении всего года проводилась работа по улучшению качества труда педагогов, воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Проводились педагогические советы, производственные совещания как запланированные, так и экстренные.

**Тематические проверки:**

1. Готовность групп к началу 2023-2024 учебного года с 25.08.2023-30.08.2023 г.
2. «Эффективность методов и технологий, развивающих познавательно-речевые способности» с 16.10.2023 г. по 20.10.2023 г.
3. «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста» с 04.12.2023-08.12.2023 г.
4. «Организация работы по художественно – эстетическому развитию» с 11.03.2024**-**17.03.2024 г.
5. Готовность детей к школе с 17.04. 2024 **-** 30.04. 2024 г.

**Проведены мероприятия по антикоррупции в ДОУ.**

1. На стенде ДОУ регулярно обновляется информация по противодействию коррупции.
2. Приказом № 17**-**а от 09.01.2024 года, «Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ», утвержден план мероприятий, график заседаний по противодействию коррупции, на 2022 календарный год.
3. В части обеспечения информационной открытости образовательной организации на официальном сайте ДОУ размещена информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам кварталов, размещены номера горячей линии для приема сообщений о фактах коррупции.
4. В ДОУ осуществляется контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.
5. Заведующим детским садом проведены заседания по противодействию коррупции за 2024 календарный год, с целью профилактики коррупционных действий в сфере образования:
6. Фактов коррупционных действий за истекший период не выявлено.

**Проведены мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности в ДОУ:**

1. В ДОУ были проведены по обеспечению антитеррористической безопасности следующие мероприятия:

Разработан приказ от 30.08.2023 г. № 36-а «О пропускном и внутри объектовом режиме на объекте»

2. Приказ от 30.08.2023 г. № 50-а г. «Об организации антитеррористической и антиэкстремистской деятельности в ДОУ».

3. Утвержден план работы по противодействию терроризму и экстремизму в детском саду на 2023-2024 учебный год.

4. С руководителями всех надлежащих органов согласованы и утверждены:

- паспорт дорожной безопасности от 01.09.2023 г.

8. По мере поступления информации обновляется папка «Антитеррористическая деятельность в ДОУ»

9. В ДОУ на стендах имеются в наличии номера телефонов местных отделов ОМВД, прокуратуры, противопожарной и аварийной служб. Постоянно поддерживается взаимодействие с ОГИБДД ОМВД России по г. Аргун.

**Организованы и проведены мероприятия:**

«День знаний» 01.09.2023 г.

«День чеченской женщины» 18.09.2023 г.

«День дошкольных работников» 27.09.2023 г.

Конкурс на знание о жизни Пророка Мухьаммада (Да благословит его Аллах1 и приветствует) с 04.10.2023 г.

Конкурс «Аймани Несиевна-Мехкан Ж1овхар» 18.10.2023 г.

«Золотая осень» с 20.10.2023 г.

Конкурс «Нохчий нмотт-берийн ирсе кхане!» 06.11.2023 г.

Конкурс «Лучший конспект занятия на родном языке» 01.11.2023 г.

«День Матери» с 24.11.2023 г.

Новогодние мероприятия с 25.12.2023 г. по 29.12.2023 г.

«День защитника Отечества» 21.02.2024 г.

«Международный женский день **-** 8 марта» 06.03.2024 **-** 07.03.2024 г.

Тематическая беседа ко Дню почитания эвлия устаха Кунта Хаджи Кишиева **-** 12.01.2024 г.

Конкурс «Юные таланты» 19.04.2024 г.

«День чеченского языка» 23.04.2024 г.

«День победы» 08.05.2024 г.

«Выпуск» с 29.05.2024 г.-31.05.2024 г.

**Профессиональный конкурс «Воспитатель года - 2024».**

От МБДОУ «Детский сад № 2 «Солнышко» г. Аргун» в конкурсе приняла участие воспитатель старшей группы Умхаева Петимат Мовсаровна.

**Семинары-практикумы**

**-** Семинар-практикум «Федеральная образовательная программа дошкольного образования» 15.10.2023 г.

**-** «Система внедрения ФОП в детском саду» 18.03.2024 г.

**-** «Художественно-эстетическое развитие дошкольников в инновационном режиме» 11.03.2024 г.

Аттестацию на соответствии занимаемой должности в 2023-2024 учебном году прошли;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Воспитатель | Везербиева Марха Ахмедовна | 25.10.2023 г. |
| 2 | Воспитатель | Миназаева Жовхар А-Азимовна | 25.10.2023 г. |

Всего имеют курсовую подготовку 94 % педагогов.

**Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения**

**с семьей**.

В нашем учреждении ежегодно разрабатывается, а затем корректируется план совместной деятельности c родителями воспитанников. Мероприятия составлены таким образом, чтобы они отвечали задачам ДОУ, интересам и потребностям родителей возможностям педагогов. Наше дошкольное образовательное учреждение проводит планомерную целенаправленную работу с родителями.

Взаимодействие ДОУ с семьей – это объединение общих целей, интересов и деятельности в плане развития гармоничного и здорового ребенка Цель: Вовлечение родителей воспитанников в единое образовательное пространство; оказание помощи современной семье в вопросах воспитания и обучения детей, установление доверительных и партнерских отношений. В работе с родителями решаются следующие, выделенные нами как приоритетные, задачи:

1. Повышение педагогической культуры родителей.

2. Изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания.

3. Приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

4. Создание условий для благоприятного климата взаимодействия с родителями.

5. Активизация и обогащение воспитательных и образовательных умений родителей.

6. Реализация единого подхода к воспитанию и обучению детей в семье и детском саду на основе ФОП. Вовлечение семьи в воспитательно – образовательный процесс способствует улучшению эмоционального самочувствия детей, обогащению воспитательного опыта родителей, повышению их родительско-педагогической компетентности. Основные принципы организации работы с семь

На официальном сайте ДОУ, родители», размещена информация о проведенных мероприятиях согласно плану работы ДОУ.

В течение 2023-2024 учебного года педагоги использовали различные формы работы, направленные на вовлечение родителей в образовательный процесс: проводили индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, оформляли информационные стенды, привлекали родителей к организации выставок детского творчества, создание памяток, переписка по Whatsapp приложение, продолжает работать родительский комитет.

**Анализ уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОУ.**

С целью выявления уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности в МБДОУ «Детский сад № 2 «Солнышко» г. Аргун», в учреждении два раза в год проводится социологический опрос родителей (анонимное анкетирование).

В начале 2023 и в конце 2024 года было проведено анкетирование «Выявление уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОУ». В анкетировании приняло участие немногие, что составило 55% от возможного числа респондентов. Отрадно, что родители поддерживают нас и охотно откликаются на все наши предложения и начинания.

Согласно полученным результатам, родители высоко оценивают педагогический состав ДОУ опрошенных родителей считают, что в ДОУ работают квалифицированные и компетентные педагоги и специалисты.

В соответствии с планом графика открытых просмотров за 2023-2024 учебный год, проведены открытые просмотры образовательной деятельности внутри детского сада:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | | **Срок** | **Ответственные** | |
| **Образовательная область «Познавательное развитие» ФЦКМ** | | | | | |
| 1 | | «В гостях у зайца» | Февраль  II- неделя | | Воспитатель младшей группы  Хасинова Х.А. |
| 2 | | Эмоциональное и профессиональное выгорание | Март  III-неделя | | Педагог-психолог  Мусаитова З.Э. |
| **Образовательная область «Познавательное развитие» ФЭМП** | | | | | |
| 3 | | «Веселая математика» | Ноябрь  II- неделя | | Воспитатель старшей группы  Бушурова К.М. |
| 4 | | «Понятие мерка» | Февраль  II- неделя | | Воспитатель старшей группы Хамзатова Х.Х. |
| **Образовательная область «Физическое развитие»** | | | | | |
| 5 | | «Мы спортивные ребята» | Ноябрь  I- неделя | | Инструктор по физической  культуре Иразова Р.Х. |
| **Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»** | | | | | |
| 6 | | «Щенок» аппликация | Октябрь  II- неделя | | Воспитатель средней группы  Шахидова М.Р. |
| 7 | | «Грузовик» Лепка | Декабрь  I- неделя | | Воспитатель средней группы  Бачаева З.А. |
| 8 | | Рисование «Кошка» | Февраль  II- неделя | | Воспитатель средней группы  Чимикова Т.Д. |
| **Образовательная область «Речевое развитие»** | | | | | |
| 9 | | «Не послушный петушок» | Октябрь  III- неделя | | Воспит. гр. раннего возраста Межиева З.Т. |
| 10 | | «Знакомство с игрушечным зайцем» | Ноябрь  III-неделя | | Воспит. гр. раннего возраста Мусаитова М.Х. |
| 11 | | Рассматривание сюжетной картинки «Лиса с лисятами» Знакомство с игрушечной лисой» | Декабрь  III-неделя | | Воспит. гр. раннего возраста Тесаева Х.А. |
| 12 | | Стихотворение Н. Пикулевой  «Надувала кошка шар» | Декабрь  III-неделя | | Воспит. гр. раннего возраста Китаева А.С. |
| 13 | | «Веселая звуковая поляна» | Апрель  IV -неделя | | Учитель-логопед  Алханова Х.Э. |

**Результаты маниторинга освоения программного материала за I-е полугодие 2023-2024 учебного года:**

С 26.09.2023 г.- 06.10.2023 г года обследовано всего 12 групп, 240 воспитанников: группы раннего возраста – 59 детей, младшие группы – 36 детей, средние группы – 64 детей, старшие группы – 81 ребенка.

Итоги диагностики освоения программного материала за первое полугодие показали, что детьми всех возрастных групп материал по всем образовательным областям осваивается, но имеют место низкие результаты.

«Познавательное развитие» – 38%

«Физическое развитие» – 38%

Итоговый результат:

Высокий уровень – 12%;

Средний уровень – 56%.

Низкий уровень – 32%

**Результаты мониторинга освоения программного материала за II полугодие.**

Согласно годовому плану на 2023-2024 учебный год, в ДОУ было запланировано с 17.04.2024 г.-30.04.2024 г. обследовано всего 12 групп, 280 воспитанников: группы раннего возраста – 70 ребенка, младшие группы – 40, средние группы – 85 детей, старшие группы – 85 детей.

**Сравнительный анализ мониторинга образовательного процесса на за 2023-2024 учебный год.**

В  начале года,  в мониторинге приняло участие  240 воспитанников.

В  конце года,  в мониторинге приняло участие  280 воспитанников.

Начало года -высокий уровень –12%, Конец года -высокий уровень –38%;

Начало года -средний уровень – 56%, Конец года -средний уровень –42%.

Начало года -низкий уровень – 32%, Конец года -низкий уровень –20%

Высокие результаты являются показателем благополучного развития и успешной образовательной работы с ним (с учетом оговоренных выше факторов).

Средние результаты позволяют говорить о том, что педагогу стоит обратить внимание на особенности образовательной работы с данным ребенком и учесть особенности его индивидуального развития.

Низкие показатели, полученные в результате проведения данной диагностики, требуют тщательного, всестороннего анализа педагогической ситуации и целенаправленного психолого-педагогического обследования ребенка.

Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребенку в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития.

Вывод: результаты мониторинга развития интегративных качеств за 2023-2024 учебный год являются удовлетворительными.

**Уровень готовности детей к школе**

Диагностика интеллектуальной готовности к школьному обучению и диагностика эмоциональной готовности детей старших групп проводилась педагогом-психологом, в соответствии с методикой диагностики детей к обучению в школе.

Результаты диагностики, следующие:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень готовности | Начало года 82 детей | Конец года 84 детей |
| Высокий | 45 чел -52% | 48 чел -57% |
| Средний | 24 чел -28% | 26 чел -31% |
| Низкий | 17 чел -20% | 10 чел -12% |

Анализ показывает наличие динамики уровня освоения детьми содержание образовательных областей. Так, на конец учебного года по всем пяти образовательным областям характерен значительный прирост выпускников, демонстрирующих высоких уровень усвоения материала – до 88%, что составляет больше половины от общей доли воспитанников. Значительно уменьшилось количество детей, демонстрирующих низкий уровень развития на октябрь 2023 г. – не более 8%. Для учебного года характерен прирост числа детей демонстрирующих средний и высокий уровень усвоения материала по соответствующим разделам обозначенных образовательных областей, а также значительное уменьшение числа воспитанников с низким уровнем.

Вывод: на конец учебного года показатели готовность детей к школе увеличились. Это говорит о качестве на построение вызывать на процессы в детском саду.

**Основная работа учителя-логопеда в ДОУ**

Основными задачами логопедического пункта на 2023-2024 учебный год являлись:

* Оказание эффективной помощи ребенку, родителям, педагогам.

В ходе коррекционного обучения решались следующие задачи:

* Развитие слухового восприятия и фонематического слуха
* Развитие артикуляционного аппарата
* Развитие моторики кистей рук
* Развитие звукового анализа и синтеза
* Работа по формированию словаря.

В логопедический пункт были занесены 21 воспитанников с нарушениями речи.

Выявлены: - Дислалия ФФНР - 7 детей;

- Дислалия ФНР – 7 детей;

- Дизартрия ФНР- 1 ребенок;

- ЗРР–1 ребенок.

Консультирование родителей для оказания помощи своевременной логопедической помощи детям проводится (по запросу родителей).

**Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ осуществлялась по следующим направлениям:**

Физкультурные занятия в ДОУ проводились регулярно, согласно утверждённой сетке основных видов деятельности в спортивном зале (в холодный период времени) и на воздухе. Инструктором по физической культуре Иразовой Рамази Хасановной проводилась работа по созданию системы оздоровления воспитанников (для детей 3-7 лет).

В течение 2023-2024 учебного года были проведены следующие спортивные праздники, развлечения и досуги:

- Спортивный досуг «Здоровье это важно»,

- Спортивный праздник «Дружная семейка»,

- Спортивное мероприятие «Мой веселый звонкий мяч»,

- Спортивный праздник «Веселые старты»,

- Физкультурный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»,

- Физкультурный досуг «В гостях у сказки»,

- Физкультурный досуг «Всемирный день здоровья».

**ДОУ активно взаимодействует с социальными партнерами:**

В области культурно-досуговой деятельности: Гимназией № 13, ОГИБДД г. Аргун, ПСЧ № 6 г. Аргун, Детская поликлиника № 1 г. Аргун, Детская библиотека № 1, ДК г. Аргун.

Большое внимание в развитии детей уделяется по знакомству детей с ПДД. В группах оформлены уголки по ПДД, на участке детского сада имеется площадка ПДД, детей обучают, как правильно переходить дорогу.

С гимназией № 13 ежегодно обновляется договор, план о сотрудничестве. По плану работы ППБ с ПСЧ № 6 проводятся беседы, инсценировки, беседы, досуги. Проведена экскурсия в пожарную часть города Аргун. Тренировочные эвакуации проводятся по утвержденному графику.

**Питание в ДОУ**

В ДОУ организовано четырехразовое питание, выполняются принципы рационального здорового питания детей: регулярность, полноценность, разнообразие путём соблюдения режима питания. Полноценное питание способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию. Питание соответствует норме. В детском саду имеется необходимая документация по питанию, которая ведётся по форме и заполняется своевременно. Технология приготовления блюд строго соблюдается. Меню-требование составляется с учетом норм питания и примерного 10-ти дневного меню.

**Административно-хозяйственная деятельность.**

В детском саду проведён косметический ремонт для подготовки групповых и общих помещений к новому учебному году. Заменены устаревшие баннеры, приведена в порядок государственная символика, осуществляется работа по обновлению рабочих мест. Заменены и обновляются лампочки по мере сгорания по всему детскому саду. Проведена маркировка постелей, посуды, хозяйственного инвентаря. Произведен ремонт в пищеблоке.

Осуществлен ремонт поврежденных участков и покраска ограждения ДОУ. Отремонтированы все песочницы и покрашены игровые зоны на детских площадках групп. Проверено и отремонтировано внутреннее и наружное видеонаблюдение ДОУ. Проведены профилактические меры по возможным неисправностям в работе всех систем безопасности. В пищеблоке проведен монтаж печей, установлена новая дверь, перекрашены стены. Проведен ремонт поврежденных санузлов.

После всех проведенных работ, МБДОУ «Детский сад № 2 «Солнышко» г. Аргун» соответствовал всем правилам безопасности и полностью был готов к началу учебного 2023-2024 года.

Делается все необходимое для безопасного пребывания воспитанников в здании и на территории ДОУ. В течение года проводится благоустройство территории. Каждый год осуществляется посадка новых деревьев. На участках для каждой из групп обустроены теневые навесы, игровые малые формы. Обеспечена пожарная безопасность, соблюдение санитарно-гигиенических требований.

Своевременно проводятся проверки исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, за выполнением функций (по осмотру ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности).

**Обеспечение безопасности в ДОУ.**

В течение года ДОУ осуществляется **контроль состояния безопасности и охраны здоровья детей** по следующим параметрам:

* безопасность игрового оборудования;
* безопасность прогулочных площадок;
* организация питания детей;
* техническое состояние ограждения территории детского сада;
* безопасность территории ДОУ;
* соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;
* обеспечение воспитателями надлежащего надзора за детьми в ДОУ;
* организация пожарной безопасности;
* организация антитеррористической безопасности.
* безопасность мебели;
* В ДОУ на стендах имеются в наличии номера телефонов местных отделов ОМВД, прокуратуры, противопожарной и аварийной служб.
* Постоянно поддерживается взаимодействие с ОГИБДД ОМВД России по г. Аргун.
* Обеспечено достаточное освещение территории в темное время суток, сторожа снабжены электрическими фонарями, круглосуточно проводится обход территории и здания МБДОУ «Детский сад № 2 «Солнышко» г. Аргун» на предмет обнаружения посторонних предметов.
* На сайте ДОУ размещена информация по антитеррористической безопасности в МБДОУ «Детский сад № 2 «Солнышко» г. Аргун».
* Все выявленные нарушения или недостатки в ходе работы за весь год устраняются незамедлительно.

**Динамика состояния здоровья воспитанников.**

В 2023-2024 учебном году проводились разнообразные лечебно-оздоровительные мероприятия:

1. Соблюдение температурного режима, проветривание, согласно СанПиН.

2. Облегченная одежда в детском саду (внутри учреждения)

3. Утренняя гимнастика

4. Дыхательная гимнастика

5. Гимнастика после сна

6. Закаливающие процедуры (согласно возрасту детей)

7. Дорожки здоровья – для профилактики плоскостопия

8. Правильная организация прогулок и их длительность соблюдение сезонной одежды воспитанников (индивидуальная работа с родителями)

9. Комплекс контрастных закаливающих процедур – старший возраст

10. Самомассаж

11. Витаминотерапия

12. Неделя здоровья (2 раза в год). Три раза в неделю дети посещают физкультурные занятия, которые проводит инструктор по физической культуре. Кроме того, проводятся спортивные игры и соревнования, в том числе на свежем воздухе.

13. В группах воспитатели проводят с детьми корригирующую и дыхательную гимнастику после дневного сна.

14. Систематически проводится гимнастика для глаз с целью профилактики близорукости. Важная роль в рамках здоровьесберегающих программ отводится противоэпидемической работе и медицинскому контролю работы пищеблока в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими правилами. Большое внимание уделялось санитарно-просветительной работе.

Для родителей во всех возрастных группах оформлялись папки передвижки, ширмы на различные темы: «Адаптация детей к дошкольному учреждению», «Вирусная пневмония у детей», «Профилактика простудных заболеваний у детей весенний и зимний период», «Физическое воспитание в детском саду», «Роль дыхательной гимнастики в оздоровлении организма», Папка-передвижка для родителей, и другие.

А также на официальном сайте ДОУ для родителей (законных представителей) воспитанников размещена страничка медицинской сестры, размещена актуальная информация по профилактике различных заболеваний (видеоролики, памятки).

Анализ заболеваемости детей проводился медицинской сестрой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **год / группа здоровья** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** |
| первая | 315 | 312 | 316 |
| вторая | 15 | 18 | 14 |
| третья | 0 | 0 | 0 |
| **всего детей** | **330** | **330** | **330** |
| **Анализ заболеваемости** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Острый трахеит | 3 | 0 | 1 |
| Острый бронхит | 3 | 0 | 0 |
| Острый тонзиллит | 6 | 0 | 0 |
| Ангина | 7 | 0 | 0 |
| Грипп и ОРВИ | 2 | 0 | 0 |
| Пневмония | - | 0 | 0 |
| Несчастные случаи, отравления, травмы | - | 0 | 0 |
| Ветряная оспа | 2 | 1 | 2 |
| Другие болезни | 10 | 5 | 1 |
| **ВСЕГО** | 12 | 6 | 4 |

Причины заболеваемости: ведущие патологии – часто болеющие дети, дети с нарушением осанки, дети с нарушением зрения, хронических заболеваний медсестра, в течение года проводилась достаточная работа по укреплению и профилактики заболеваний. План по прививкам выполнен на 93% . Проводилась оздоровить на работу с часто болеющими детьми. В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа всех детей проводились профилактические мероприятия: применение чеснока и лукотерапии, кварцевание помещений, проветривание.

Соблюдение данных мероприятий позволило нашему учреждению снизить заболеваемость детей.

Регулярные прогулки, двигательный режим, активная самостоятельная деятельность детей способствовали получения положительной динамики посещаемость и заболеваемости детей.

**Вывод:** Однако существует тот факт, что в детский сад дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем перед коллективом детского сада остается необходимость введения в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учётом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемости дошкольников снизилась.

**Трудовое воспитание в ДОУ**

Труд детей дошкольного возраста в детском саду организуется в трех основных формах: в форме поручения, дежурств, коллективной трудовой деятельности. Поручения – это задания, которые воспитатель эпизодически дает одному или нескольким детям, учитывая их возрастные и индивидуальные возможности, наличие опыта, а также воспитательные задачи.

На каждом участке детского сада имеется огород для высадки семян различных растений, овощей. Воспитатели с детьми проводят наблюдения и ухаживают за огородом, также имеются кормушки, дети на прогулке проводят наблюдения, какие птицы прилетают в «Птичью столовую».

**Перспективы развития**

**МБДОУ «Детский сад № 2 «Солнышко» г. Аргун»**

**на 2024-2025 учебный год.**

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно- эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

1. Изучение современных методов и технологий, развивающих познавательно-речевые способности дошкольников в различных видах деятельности.

2. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | |  | | | |  | | | | | |
| Вид деятельности | | | | Сроки | | | | Ответственные | | | | | Отметка о  выполнении |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | | | | В течение года | | | | Зам.зав. по ВР  Педагогический коллектив | | | | |  |
| 1.2. Помощь педагогам в планировании и  оформлении:  - рабочей документации воспитателей групп и  специалистов;  - планов работы с родителями на учебный год;  - разработке индивидуального плана повышения квалификации педагогов;  помощь в разработке планов работы по  самообразованию на новый учебный год | | | | I-неделя | | | | Зам.зав. по ВР  Педагогический коллектив | | | | |  |
| 1.3. Консультация для педагогов младших групп «Адаптация в детском саду»;  «Кризис с 3-х лет»; «Психолог в детском саду». | | | | 2 неделя | | | | Педагог-психолог | | | | | Запись в журнале |
| 1.4.Консультация для педагогов  «Организация воспитательной работы в ДОУ» | | | | 3 неделя | | | | Зам. зав. по ВР | | | | | Запись  в журнале |
| 1.5.Обогащение развивающей  предметно-пространственной среды ДОУ | | | | В течение  года | | | | Заведующий, | | | | |  |
| 1.6. Тренировочная эвакуация | | | | В течение  месяца | | | | Зам. зав. по  АХЧ | | | | | Справка, фотоотчет |
| 1.7. Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующих на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | | | | Сентябрь | | | | Заведующий,  Зам.зав. по ВР, старший  воспитатель | | | | | График |
| 1.8. Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада | | | | В течении года | | | | Программист | | | | |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Пед. совет № 1 установочный  -Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета на 2024-2025 учебный год.  - Об обсуждении и утверждении следующих  документов:   * годового плана ДОУ;   **-** плана работы и графика работы специалистов;  **-** годового учебного графика и плана;  **-**сетка ООД, режима дня;  графика работы педагогов;  **-** плана работы консультативного пункта.  - о принятии федеральной образовательной Программы;  - плана работы по преемственности со школой. | | | | Август  IV -неделя | | | | Заведующий,  Зам.зав. по ВР  Старший  воспитатель | | | | | Приказ Протокол |
| 2.2. Заседание МО № 1 | | | | I -неделя | | | | Руководитель МО | | | | | Протокол |
| 2.3. Консультация для педагогов «Адаптация дошкольников при поступлении в ДОУ». | | | | 3 - неделя | | | | Педагог-психолог | | | | | Лист ознакомления |
| 2.4. Мониторинг усвоения программного  материала I-этап | | | | IV -неделя | | | | Воспитатели | | | | | Аналитическая справка |
| 2.5. Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | | | | В течение всего  периода | | | | Медсестра | | | | |  |
| **3. Контроль** | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1. Смотр-конкурс**  «Готовность ДОУ к новому 2024-2025 учебному году» | | | | Август  IV -неделя | | | | Зам. зав. по ВР, Старший  воспитатель,  Педагог-психолог | | | | | Приказ, информация  материалы,  справка |
| **2.1. Оперативный контроль:**  1. Санитарное состояние групп.  2. Ведение документации в группах.  3. Организация питания в группе  4. Организация и проведение ООД.  5. Состояние педагогической документации | | | | Зам. зав. по ВР  Старший воспитатель | | | | В течение месяца | | | | |  |
| **4.Мероприятия с детьми** | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Мероприятие посвященное  «Дню Знаний» | | | | | I- неделя | | | | Воспитатели | | | | Приказ, информ. |
| 4.2. Мероприятие посвященное  «Дню чеченской женщины» | | | | | III- неделя | | | | Зам. зав. по ВР,  воспитатели | | | | Приказ,  информ. |
| 4.3. Мероприятие посвященное  «Дню работников дошкольного образования» | | | | | IV -неделя | | | | Воспитатели,  педагогические  работники | | | | Приказ, информация |
| 4.4.Организация изучения государственных символов и гимна Российской Федерации и Чеченской Республики | | | | | В течение всего  периода | | | | Воспитатели  старших групп | | | |  |
| **5. Взаимодействие с семьями воспитанников** | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.Составление плана работы взаимодействие с родителями на 2024-2025 уч. год. | | | | | Август  IV -неделя | | | | Зам.зав.по ВР  Старший  воспитатель | | | | План |
| **5.2. Общее родительское собрание № 1.**  Повестка дня.  1. Об организации работы в ДОУ по обеспечению безопасного пребывания детей в дошкольном учреждении.  2. О выборах председателя и секретаря общего родительского собрания.  3. Об ознакомлении родителей с целями и задачами образовательного учреждения на новый 2024-2025 учебный год.  4. Об организация питания в ДОУ.  5. О типичных случаях детского травматизма и меры его предупреждения.  6. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка воспитанников. | | | | | I- неделя | | | | Заведующий | | | | Приказ Протокол |
| 5.3. Групповые родительские собрания | | | | | II- неделя | | | | Воспитатели | | | | Протоколы |
| 5.4. Социальный паспорт семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.). | | | | | В течение месяца | | | | Воспитатели групп | | | |  |
| 5.5. Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | | | | | В течение года | | | | Старший  воспитатель | | | | Информация |
| 5.6. Консультация для родителей  «Адаптация без слез» | | | | | I- неделя | | | | Медицинская сестра | | | | Запись в журнале |
| 5.7. Обновление материала  «Медицинский уголок» | | | | | II- неделя | | | | Медицинская сестра | | | |  |
| 5.8. Рекомендации для родителей по воспитанию детей (Информационный стенд) | | | | | I- неделя | | | | Зам.зав по ВР | | | |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1.Общее собрание труд. коллектива № 1**  - О готовности к новому 2024-2025 учебному году,  - Об утверждении годового плана работы медицинской и диетической сестры,  Избрание секретаря общего собрания труд. коллект.,  - О принятии плана работы бракеражной комиссии,  - Об утверждении плана, графика и всей рабочей документации медицинской сестры,  - Об ознакомлении с Правилами внутреннего трудового распорядка,  - О принятии плана работы общего собрания трудового коллектива,  Проведение инструктажей:  по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов | | | | | Август  IV- неделя | | | | Заведующий,  Зам.зав.по ВР  Зам.зав.по АХЧ. | | | |  |
| 6.2. Корректировка и утверждение графика проведения тренировочной эвакуации. | | | | | Сентябрь  I- неделя | | | | Заведующий,  Зам.зав.по АХЧ | | | |  |
| 6.3. Замена и пополнение посуды во всех  возрастных группах | | | | | По мере необходи  мости | | | | Заведующий,  Зам.зав.по АХЧ | | | |  |
| 6.4.Приобретение канцелярских товаров | | | | | Август  IV- неделя | | | | Зам.зав.по АХЧ | | | |  |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | | | |
| Вид деятельности | | | | | Сроки | | | | Ответственные | | | | Отметка  о выполнении |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. Просмотр работы молодых специалистов;   Беседы с молодыми педагогами ДОУ для определения направлений работы | | | | | В течение года | | | | Зам. зав. по ВР Старший  воспитатель | | | |  |
| 1.2. Консультации для воспитателей:  «Формы работы по познавательному развитию  дошкольников». | | | | | В течение месяца | | | | Зам. зав. по ВР | | | | Запись в журнале |
| * 1. Консультация для воспитателей: «Использование дидактических игр на занятиях по развитию   речи» | | | | | В течение месяца | | | | Старший  воспитатель | | | | Запись в журнале |
| 1.4. Проведение антропометрии всех возрастных групп | | | | | IV-неделя | | | | Медицинская сестра | | | | График  (таблицы) |
| 1.5. Проверка организации питания в группах | | | | | В течение месяца | | | | Заведующий  Диетсестра | | | | Справка |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Семинар-практикум Тема: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования» | | | | | IV-неделя | | | | Старший  воспитатель  ИФК | | Приказ  Протокол | | |
| 2.2. Диагностика с детьми старшего возраста | | | | | I-неделя | | | | Педагог  психолог | | Отчет | | |
| **3. Контроль** | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Тематический контроль:  «Эффективность методов и технологий, развивающих познавательно-речевые способности» | | | | | III- неделя | | | | Состав  комиссии | | Приказ  Отчет  материал | | |
| **3.2. Оперативный контроль:**  1. Санитарное состояние групп.  2. Ведение документации в группах.  3. Выполнение режима дня  4. Подготовка воспитателя к ООД  5. Трудовое воспитание во всех возраст. группах  6. Проверка знаний детей по ОБЖ и ПДД | | | | | Зам. зав. по ВР  Старший воспитатель | | | | В течение  месяца | | Запись в журнале | | |
| 3.3. Рекомендации для родителей по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через формирование навыков ЗОЖ. | | | | | IV-неделя | | | | Зам.зав.по ВР | |  | | |
| **5. Мероприятия с детьми** | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. Мероприятие «Золотая осень», | | | | | IV-неделя | | | | Воспитатели | | Приказ,  информ. | | |
| * 1. Осенняя ярмарка | | | | | IV-неделя | | | | Воспитатели,  Родители | | Приказ,  информ. | | |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. Анализ соответствия требованиям  СанПин к маркировке | | | | | IV-неделя | | | | Зам.зав.по АХЧ | |  | | |
| 6.2. Осмотр территории ДОУ на соответствие требованиям СанПин | | | | | В течение года | | | | Зам.зав.по АХЧ | |  | | |
| 6.3.Осенний экологический субботник по уборке территории ДОУ. | | | | | 2 неделя | | | | Зам.зав. по АХЧ | |  | | |
| 6.4. Соблюдение Санэпидрежима | | | | | 1 неделя | | | | Медсестра | |  | | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | | | |
| Вид деятельности | | | Сроки | | | | Ответственные | | | | Отметка о  выполнении | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | | | I- неделя | | | | Заведующий | | | |  | | |
| 1.2. Индивидуальные консультации для молодых педагогов по планированию и проведению ООД, режимных моментов. | | | В течение  месяца | | | | Старший  воспитатель | | | |  | | |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. **Педагогический совет: № 2**  «Методы и технологии, развивающие познавательно-речевые способности дошкольников в различных видах деятельности»  1. Об актуальности темы педагогического совета (зам. зав. по ВР ).  2. О наиболее эффективных методах, приемов, средств, способствующих созданию интереса, мотивации к познавательной деятельности у воспитанников (зам. зав. по ВР).  3. О развитии познавательной активности дошкольников в процессе экологического воспитания (из опыта работы) -воспитатель  4. Об итогах тематического контроля: «Эффективность методов и технологий, развивающих познавательно-речевых способностей» (зам. зав. по ВР). | | | В течение месяца | | | | Заведующий,  Старший  воспитатель  Зам. зав. по ВР. | | | | Приказ, протокол | | |
| 2.3. Консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период». | | | III- неделя | | | | Медицинская сестра | | | | Запись в журнале | | |
| **3. Взаимодействие с семьями воспитанников** | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Папка **-** передвижка для родителей  «Здоровье детей, в наших руках» | | | В течение  месяца | | | | Воспитатели  младших гр. | | | |  | | |
| * 1. «Формирование воспитательной работы в детском саду» | | | II-неделя | | | | Старший  воспитатель | | | | Запись в журнале | | |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 Утренник, посвященный Дню матери «Самая лучшая мама на свете» | | | I- неделя | | | | Воспитатели | | | | Отчет | | |
| 4.2 День народного единства, беседы «Россия  великая держава!» | | | IV- неделя | | | | Воспитатели | | | | Приказ, отчет | | |
| **5. Руководство и контроль** | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1. Оперативный контроль:**  1. Санитарное состояние групп.  2. Ведение документации в группах.  3. Организация питания в группе  4. Организация хозяйственно-бытового труда детей | | | В течение месяца | | | | Заместитель заведующего по ВР  Старший  воспитатель | | | |  | | |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. Уборка территории | | | В течение  месяца | | | | Зам по АХЧ.  Помощник  воспитателей | | | |  | | |
| 6.2. Подготовка здания к зиме, уборка  территории | | | В  течение  месяца | | | | Зам. по АХЧ,  помощники  воспитателей | | | | Справка | | |
| **Декабрь** | | | | | | |  | | | | | | |
| Вид деятельности | Сроки | | | | | | Ответственные | | | | Отметка о  выполнении | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Рекомендации для педагогов по  проведению новогодних праздников. | I- неделя | | | | | Зам.зав.по ВР | | | | |  | | |
| 1.2.Инструктажи:  по охране жизни и здоровья детей;  - инструктаж по технике безопасности;  - инструктаж по пожарной безопасности | I- неделя | | | | | Заведующий  Зам.зав.по АХЧ | | | | | Регистр.  в журнале | | |
| 1.3. Тренировка эвакуации по возникновению чрезвычайной ситуации, пожарной безопасности | В течение  месяца | | | | | Заместитель  Зав. по АХЧ | | | | | Справка, фотоотчет | | |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Консультация «Оздоровление детей в зимний период в условиях ДОУ» | | | II-неделя | | | Старший  воспитатель | | | | | Лист ознакомления | | |
| 2.2. Методическая работа.  Систематизировать и дополнить материал по  развитию речи по группам | | | В течении месяца | | | Зам. зав.по ВР | | | | | пополнение  материала | | |
| **3. Контроль** | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Тематический контроль:  «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста» | | | II- неделя | | | Заведующий  Состав  комиссии | | | | | Приказ,  Справка, Материал | | |
| 3.2. **Оперативный контроль:**  1. Санитарное состояние групп.  2. Ведение документации в группах.  3. Организация питания в группе  4. Организация хозяйственно-бытового труда детей | | | В течение месяца | | | Зам. зав. по ВР  Старший  воспитатель | | | | |  | | |
| **4. Взаимодействие с семьями воспитанников** | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Групповые родительские собрания | | | I-неделя | | | Воспитатели | | | | | Протокол | | |
| 4.2. Оформление материалов в родительские уголки «Советы нашего доктора Айболита» | | | I-неделя | | | Медицинская сестра | | | | | Информация | | |
| 4.3. Заседание РК. № 2 | | | В течении  месяца | | | Председатель РК. | | | | | Протокол | | |
| * 1. Консультации для родителей:   «Здоровьесберегающие технологии в семье» | | | IV-неделя | | | Зам.зав. по ВР | | | | | Запись в журнале | | |
| **5. Мероприятия с детьми** | | | | | | | | | |
| 5.1. Новогодние праздники  «Новогодняя сказка» | | | IV-неделя | | | Зам. зав.по ВР,  Воспитатели, | | | | | Приказ, информ. | | |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. Проверка освещения, работа по  дополнительному освещению | | | I- неделя | | | Заведующий,  Зам по АХЧ | | | | | Отметка на  журнале | | |
| 6.2. Работа по оформлению детского сада  к новому году | | | II-неделя | | | Заведующий,  Зам по АХЧ | | | | |  | | |
| **6.3.Общее собрание трудового коллектива №2.**  - Ознакомление с графиком дежурств сотрудников во время проведения новогодних утренников.  -Инструктаж по ОТ при проведении новогодних утренников.  - Об организации питания детей в ДОУ. | | | III-неделя | | | Заведующий  Специалист по ОТ | | | | | Протокол | | |
| **Январь** | | | | | | | | | | | | | |
| Вид деятельности | | Сроки | | | | | | | Ответственные | | | Отметка о  выполнении | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.Обсуждение новинок методической  литературы. | | | | | II- неделя | | | | Старший  воспитатель  Руковод. МО | | |  | |
| 1.2. Просмотр работы молодых специалистов;  Беседы с молодыми педагогами МБДОУ для  определения направлений работы. | | | | | III-неделя | | | | Старший  воспитатель | | |  | |
| 1.3. Консультация для воспитателей  «Современные подходы к патриотическому  воспитанию дошкольников в условиях ФГОС» | | | | | В течение  месяца | | | | Старший  воспитатель | | | Лист  ознакомления | |
| * 1. **Педагогический совет № 3 на тему:**   «Обеспечение физического и психического здоровья детей путем внедрения здоровьесберегающих технологий»  1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета (Заведующий ДОУ).  2. Вступительное слово по теме педагогического совета (зам.зав. по ВР).  3. О результатах тематического контроля  «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста» (зам.зав. по ВР).  4. О продуктивной рефлексивно-ролевой игре «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым?». (старший воспитатель ).  5. Об использовании здоровьесберегающих технологий в разных типах физкультурных занятий. Сообщение инструктора по ФК. | | | | | 3 неделя | | | | Заведующий  Зам.зав. по ВР  Старший  воспит.  Воспитатели  Специалисты | | | Протокол | |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Консультация «Работа по духовно-нравственному воспитанию детей в ДОУ» | | | | II- неделя | | | | Старший  воспитатель | | | | Лист ознакомления | |
| 2.2. Консультация «Организация оптимальной двигательной активности - важное условие развития основных движений и физических качеств детей» | | | | IV-неделя | | | | Зам.зав. по ВР | | | | Лист ознакомления | |
| **3. Взаимодействие с семьями воспитанников** | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Консультация для родителей:  «Роль родителей в привлечении дошкольников к здоровому образу жизни» | | | | II- неделя | | | | Зам.зав. по ВР | | | | | Запись в журнале |
| 3.2. Информационный материал в родительский уголок: «Сохранение и укрепление здоровья детей» | | | | III-неделя | | | | Воспитатели | | | | |  |
| 3.4.Тренинг для педагогов «Будем знакомы»  с родителями | | | | II-неделя | | | | Педагог-психолог | | | | | Самоанализ |
| **4. Руководство и контроль** | | | | | | | |  | | | | | |
| **2.1. Оперативный контроль:**  1. Санитарное состояние групп.  2. Ведение документации в группах.  3. Организация питания в группе  4. Организация и проведение ООД.  5. Состояние педагогической документации  6. Культурно – гигиенические навыки при умывании. | | | | Зам. зав. по ВР  Старший воспитатель | | | | В течение  месяца | | | | |  |
| **5.Мероприятия с детьми** | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. День восстановления государственности  чеченского народа. | | | | 2- неделя | | | | Воспитатели | | | | | Беседа |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. Приобретение моющих средств. | | | | В течение года | | | | Зам.зав. по АХЧ | | | | |  |
| 5.2. Приобретение канцелярских товаров. | | | | В течение года | | | | Зам.зав. по АХЧ | | | | |  |
| 5.3.Приобретение медикаментов. | | | | Постоянно | | | | Медицинская сестра | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Февраль** | | | | | |
| Вид деятельности | Сроки | | Ответственные | | Отметка о  выполнении |
| **1.Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.2. Оформление тематической выставки с  методическими рекомендациями для  воспитателей ко Дню защитника Отечества. | II- неделя | | Ст.воспитатель  Руководитель МО | |  |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 2.1. Тренировка эвакуации по возникновению ЧС и пожарной безопасности | III-неделя | | Зам.зав.по АХЧ. | | Справка  фотоотчет |
| **3. Взаимодействие с семьями воспитанников** | | | | | |
| 3.1. Консультация для родителей:  «Инновационные технологии в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ» | II-  неделя | | ИФК | | Запись в журнале |
| 3.2. Рекомендации для родителей  «Безопасность на дороге»  (Информационный стенд) | IV -неделя | | Зам.зав.по ВР | | Памятка |
| **4. Руководство и контроль** | | | | | |
| **4.1. Оперативный контроль:**  1. Санитарное состояние групп.  2. Ведение документации в группах.  3. Организация питания в группе  4. Организация и проведение ООД.  5. Состояние педагогической документации  6. Культурно – гигиенические навыки при умывании. | Зам. зав. по ВР  Старший воспитатель | | В течение месяца | |  |
| **5. Мероприятия с детьми** | | | | | |
| 5.1. Беседы во всех возрастных группах на тему:  «23 февраля. День депортации чеченского народа» | IV -неделя | | Воспитатели | | Беседа |
| 5.2. День Защитников Отечества | IV -неделя | | Воспитатели,  музыкальный руководитель. | | Приказ, конспект, информ. |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 6.1. Рейд по проверке санитарного состояния  помещений детского сада | В течение года | | Медицинская сестра | | Справка |
| 6.2. Систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, газопровода, за устойчивостью и исправностью фрамуг, физкультурных приборов, мебели. | Постоянно | | Зам.зав.по АХЧ | |  |
| **Март** | | | | | |
| Вид деятельности | Сроки | Ответственные | | Отметка о  выполнении | |
| **1.Работа с кадрами** | | | | | |
| **1.1. Инструктажи:**  По охране жизни и здоровья детей, ОТ, ПБ в связи с началом весеннего периода | В течение месяца | Заведующий  Зам.зав. по АХЧ | | Регистр. на  журнале | |
| 1.2.Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта | 1 неделя | Зам.зав. по ВР | |  | |
|  |  |  | |  | |
| 1.3.Тематический контроль:«Организация работы по художественно – эстетическому развитию» | II- неделя | Зам. зав. по ВР  Состав комиссии | | Приказ  Отчет  материал | |
| 1.4.Консультация: «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность». | 1 неделя | Зам.  зав. по ВР | | Лист ознакомления | |
| 1.5.Консультация «Использование фоновой музыки в режимных моментах» | 2 неделя | Музык.  руковод. | | Лист ознакомления | |
| 1.6. Педагогический совет № 4  «Развитие творческого потенциала дошкольников в образовательной области «Художественно – эстетическое развитие»  1. О значении художественно-эстетического воспитания в развитии художественно-творческих способностей дошкольников (зам.зав. по ВР).  2. О развитии творческих способностей дошкольников в музыке (музык. руководитель).  3. Деловая игра «Творческий воспитатель – творческий ребенок» (зам.зав. по ВР).  4. Об итогах тематического контроля «Организация работы по художественно – эстетическому развитию» (зам.зав. по ВР) | III-неделя | Заведующий  Зам.зав.по ВР  Старший  воспитатель  Педагоги | | Приказ  Протокол | |
| **2. Руководство и контроль** | | | | | |
| **2.1. Оперативный контроль:**  1. Санитарное состояние групп.  2. Ведение документации в группах.  3. Организация питания в группе  4. Организация и проведение ООД.  5. Состояние педагогической документации  6. Культурно – гигиенические навыки при умывании. | В течение месяца | | Зам.зав.по ВР  Старший воспитатель | |  |
| 2.2. Заседание МО № 3 | В течении  месяца | | Председатель МО | | Протокол |
| 2.4. Выставка информации «Внедрение ФОП в ДОУ для воспитателей» | В течении  месяца | | Зам. зав. по ВР | |  |
| 2.5.Семинар-практикум: «Система внедрения ФОП в детском саду» | В течении  месяца | | Старший  воспит.  Воспитатели | |  |
| **3. Взаимодействие с семьями воспитанников** | | | | | |
| 3.1. Папка-передвижка для родителей  «Ведите здоровый образ». | IV  -неделя | | Медицинская  сестра | |  |
| 3.2. Анкетирование родителей  «Удовлетворённость детским садом» | В течении  месяца | | Воспитатели | | Анкеты |
| 3.3. Консультация для родителей на тему:  «Готовность детей к обучению в школе». | III-неделя | | Воспитатели | | Регистр.  в журнале |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | | | |
| 4.1.Утренник посвященный международному женскому дню «8 Марта!»  Изготовление подарков для мам. | II -неделя | | Музыкальный работник, воспитатели | | Приказ, справка, фотоотчет |
| 4.2.Тематическая беседа ко дню принятия  Конституции ЧР | IV  -неделя | | Воспитатели ст. и ср. гр. | | Фотоотчет |
| 4.3. «Ураза-Байрам» | II -неделя | | Воспитатели | | Информ. |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 5.1. Общее собрание трудового коллектива № 2  -Работа по благоустройству территории ДОУ  -Санитарная уборка территории,  -Скашивание травы,  -Обрезка деревьев и кустарников | III-неделя | | Заведующий  Зам.зав.по АХЧ | | Протокол |
| 5.2. Проверка освещения ДОУ | В течении  месяца | | Зам.зав. по АХЧ | |  |
|  | | | | | |
| **Апрель** | | | | | |
| Вид деятельности | Сроки | | Ответственные | | Отметка о  выполнении |
| **1.Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1. Помощь педагогам по подготовке отчетов  по самообразованию | В течение  месяца | | Зам.зав.по ВР. | |  |
| 1.2. Тренировка эвакуации по возникновению чрезвычайной ситуации, пожарной безопасности | В течение месяца | | Зам.зав.по АХЧ | | Отчет |
| 1.3. Консультация:  «Здоровые дети – в здоровой семье» | III- неделя | | Учитель-логопед | | Лист ознакомления |
| 1.4.«Веселая звуковая поляна» | Апрель  IV -неделя | | Учитель-логопед | | Самоа нализ |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 2.1. Мониторинг усвоения программного  материала II-этап | III- неделя | | Воспитатели | | Отчет |
| 2.2. Диагностика готовности к школе | III- неделя | | Педагог-психолог | | Отчет |
| 2.3. **Семинар-практикум:** «Художественно-эстетическое развитие дошкольников в инновационном режиме» | II- неделя | | Зам.зав.по ВР Старший восп.  Воспитатели | | Запись в журнале |
| **3.Руководство и контроль** | | | | | |
| **3.1. Оперативный контроль:**  1. Санитарное состояние групп.  2. Ведение документации в группах.  3. Организация питания в группе  4. Организация и проведение ООД.  5. Состояние педагогической документации  6. Культурно – гигиенические навыки при умывании | В течение месяца | | Зам.зав.по ВР  Старший  воспитатель | |  |
| **4.Взаимодействие с семьями воспитанников** | | | | | |
| 4.1. Папка-передвижка  «Готовность ребенка к школе» | IV -неделя | | Воспитатели  Старших групп | |  |
| 4.2. Консультация для родителей: «Развитие творческого воображения детей дошкольного возраста» | III- неделя | | Зам.зав.по ВР | | Запись в журнале |
| **5.Мероприятия с детьми** | | | | | |
| 5.1. «День здоровья» | II-неделя | | ИФК | | Информ. |
| 5.2.Мероприятия, посвященные дню чеченского языка. Конкурс выразительного чтения, приуроченный Дню чеченского языка | IV -неделя | | Воспитатели  старший  воспитатель | | Приказ, информ,  фотоотчет |
| * 1. Мероприятие на   «Праздник Весны и труда» | IV -неделя | | Воспитатели,  музык.  работник | | информ,  фотоотчет |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 6.1. Приобретение игрушек для игр с водой и песком | В течение месяца | | Зам.зав. по АХЧ | |  |
| 6.2. Экологич. субботники по уборке территории | 3 неделя | | Зам. зав. по АХЧ | |  |
| 6.3.Проведение беседы с обслуживающим персоналом: решение текущих хозяйственных вопросов. | Зам. зав. по АХЧ | | В течение месяца | |  |
| **Май** | | |  | | |
| Вид деятельности | Сроки | | Ответственные | | Отметка о  выполнении |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. | I- неделя | | Заведующий | | Регистрация в журнале |
| 1.2. Приказ о переходе на летний режим работы. | II- неделя | | Заведующий | | Приказ |
| 1.3.Оказание помощи педагогам при подведении  итогов работы за учебный год. | В течение  месяца | | Заведующий | |  |
| 1.4. Консультация:  «На что обратить внимание до школы» | III- неделя | | Педагог**-**психолог | | Лист ознакомления |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 2.1. Составление плана работы на ЛОП | В течение  месяца | | Заведующий  Старший восп. | |  |
| 2.2. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период | В течение  месяца | | Заведующий, Зам. зав. по ВР  Старший  воспитатель | |  |
| 2.3. Подготовка к выпускному утреннику  Организация выпуска детей в школу | В течение  месяца | |  |
| 2.4. Заседание МО № 4 | IV-неделя | | Рук. МО | |  |
| 2.5. Итоговый контроль:  Комплексной проверки дошкольников | IV -неделя | | Заведующий  Старший  воспитатель  Педагоги | | Приказ  Отчет  материал |
| 2.5.Педагогический совет № 5  Анализ работы ДОУ за 2024-2025 уч. год.  - Утверждение плана работы, режима дня,  сетки ООД на ЛОП.  -Согласование планов работы педагогов ДОУ на летне-оздоровительный период 2025 года  - Отчет о проделанной работе за  2024-2025 учебный год.  -Отчеты педагогов и воспитателей групп.  -Результаты итогового контроля. | V-неделя | | Заведующий,  Зам.зав.по ВР  Старший  воспитатель | | Приказ, протокол |
| Составление годовых отчётов. | В течение месяца | | Зам.зав. по ВР | |  |
| 1. **Мероприятия с детьми** | | | | | |
| 3.1.Мероприятие ко Дню победы | II-неделя | | Музыкальный руководитель воспитатели | | Информация, фотоотчет |
| 3.2.Беседы во всех группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России  А.-Х. Кадырове. | II-неделя | | Воспитатели | | Беседы |
| 3.3.«Выпускной бал» | IV-неделя | | Музыкальный, руководитель воспитатели | | Информация, фотоотчет |
| **4. Взаимодействие с семьями воспитанников** | | | | | |
| 4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада. | В течение  месяца | | Воспитатели,  Зам.зав.по АХЧ | |  |
| 4.2. Общее родительское собрание.  - Об итогах работы учреждения за 2024 -2025 учебный год  - Знакомство с планом на летний оздоровительный период  - Об организация работы МБДОУ во время  летнего периода, безопасность детей | II-неделя | | Заведующий | | Протокол |
| 4.3. Заседание РК № 4  - Итоги года. | В течении  месяца | | Председатель РК. | | Протокол |
| * 1. Оформление информационного стенда   «Отдых с ребенком летом» |  | |  | |  |
| 4.5. Подготовка к выпускному балу | IV-неделя | | Музык. рук.  Воспитатели | |  |
| **5. Руководство и контроль** | | |  | |  |
| **5.1. Оперативный контроль:**  1. Санитарное состояние групп  2. Ведение документации в группах  3. Организация проведения сна  4. Охрана жизни и здоровья детей  5. Подготовка групп к летнему оздоровительному сезону  6. Трудовое воспитание во всех возрастных группах.  7. Проверка знаний детей по ОБЖ и ПДД | Зам. зав. по ВР | | В течение  месяца | |  |
| Приказ о переходе на летний период работы. | IV-неделя | | Заведующий | |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 6.1 Общее собрание труд. коллектива № 4  Отчет заведующего ДОУ по итогам работы в 2024 - 2025 учебный год.  - Об организации работы ДОУ в летний оздоровительный период.  - Подготовка ДОУ к новому уч. году и проведении ремонтных работ в ЛОП, ознакомление с основными локальными актами.  - Проведение инструктажей.  - О текущих инструктаж по охране и технике  безопасности, пожарной безопасности,  по охране жизни и здоровья детей¸ по  антитеррористической защищенности. | В течение месяца | | Заведующий  Зам.зав. по ВР  Зам.зав.по АХЧ | |  |
| 6.2. Озеленение участка. | В течение  месяца | | Коллектив | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ  «Детский сад № 2  «Солнышко» г. Аргун»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.В. Юнусова  от 30.08.2024 г. |

График открытых просмотров на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | | **Срок** | **Ответственные** |
| **Образовательная область «Познавательное развитие» ФЦКМ** | | | | |
| 1 | «Профессия» | | Ноябрь  II- неделя | Воспитатель младшей группы  Умхаева Петимат Мовсаровна |
| 2 | «Домашние животные» | | Январь  III- неделя | Воспитатель старшей группы  Хамзатова Хадижат Хасейновна |
| 3 | «Транспорт» | | Февраль  III-неделя | Воспитатель старшей группы  Алимурадова Умижат Абубакаровна |
| 4 | «Где живут домашние птицы?»  «Игра кто как кричит» | | Март  III-неделя | Воспит. группа раннего возраста  Мухтарова Марьям Саламбековна |
| **Образовательная область «Познавательное развитие» ФЭМП** | | | | |
| 5 | «Больше, меньше, поровну» | | Декабрь  II- неделя | Воспит. группа раннего возраста  Китаеава Амина Саламбековна |
| 6 | «Геометрические фигуры»,  «Цифра 5» | | Март  II- неделя | Воспитатель средней группы  Хасинова Хава Адамовна |
| **Образовательная область «Речевое развитие»** | | | | |
| 7 | | «Пальчиковые игры» | Декабрь  III-неделя | Воспит. группа раннего возраста  Бадидаева Залина Исаевна |
| 8 | | «Знакомство с игрушечным  зайцем» | Февраль  I-неделя | Воспитатель младшей группы  Бушурова Кебира Маирбековна. |