# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

# «Детский сад № 2 «Солнышко » г. Аргун»

# УТВЕРЖДЕНО

# приказом МБДОУ

# «Детский сад № 2

# «Солнышко » г. Аргун»

# № 6 – а от 13.01.2021

# ПРИНЯТО

# на общем собрании

# трудового коллектива

# МБДОУ «Детский сад № 2

# «Солнышко » г. Аргун»

# (протокол № 2/1 от 12.01.2021)

# Положение

# о совете по питанию в ДОУ

г. Аргун, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Солнышко» г. Аргун» (далее ДОУ) в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДОУ в организации и осуществлении административно - общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДОУ.

1.3. Совет по питанию постоянного действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.5. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу ДОУ.

1.6.  Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета по питанию

2.1.  Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 5-7 человек.

2.2.  Председателем Совета по питанию является заведующий ДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий ДОУ;

- заместитель заведующего по воспитательной работе и безопасности;

- педагог;

- шеф повар;

- медицинская сестра;

- диетическая сестра;

- член родительского комитета.

2.4.  Состав совета по питанию утверждается Приказом заведующего  ДОУ ежегодно.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.

3.2.  Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОУ.

3.4.  Координация деятельности ДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работу;

- консультативную работу, обучение персонала, связанного организацией детского питания;

- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, суточные пробы должны храниться не менее 48 часов с момента окончания срока реализации блюд в специально отведенном холодильнике либо специально отведенном в холодильнике месте при температуре от +2°С до +6°С;

- закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);

- за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в ДОУ, за выполнением норм раскладки;

- за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению их качеством и раздаче блюд;

- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами:

**-** несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию;

- ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками ДОУ;

- разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ДОУ. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией, размещаются на официальном сайте ДОУ.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

- контролировать организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировки стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима);

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.

6. Документация Совета по питанию

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.

6.2. В протоколе фиксируется:

- повестка дня;

- количественное присутствие членов Совета по питанию;

- ход обсуждения вопросов;

- выносимые решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию.

Протоколы ведутся в печатном виде.