|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТпротоколом заседаниякомиссии по противодействию коррупцииот 11.01.2022 г. № 1 | УТВЕРЖДЕН приказом МБДОУ«Детский сад № 2 «Солнышко» г. Аргун»от 11.01.2022 г. № 15 – а |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

 МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «СОЛНЫШКО» Г. АРГУН» НА 2022 Г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** |
| 1.1. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно – воспитательном процессе в установленном законодательством порядке. | Постоянно | Заместитель заведующего по ВР |  |
| 1.2. | Организация проведения анкетирования родителей воспитанников по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Секретарьрабочей группы |  |
| **2. Повышение эффективности деятельности ДОУ****по противодействию коррупции** |
| 2.1. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ | 1 раз в год | Рабочая группа |  |
| 2.2. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Секретарьрабочей группы |  |
| 2.3. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ДОУ | По мере поступления жалоб | Рабочая группа |  |
| 2.4. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками ДОУ кодекса этики педагога. | В течение года | Рабочая группа |  |
| 2.5. | Участие членов рабочей группы на родительских собраниях для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | 1 раз в полугодие | Рабочая группа |  |
| 2.6. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов. | Ежеквартально | Секретарь рабочей группы |  |
| 2.7. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДОУ | Постоянно | Заместитель заведующего по ВР |  |
| 2.8. | Общее собрание работников ДОУ «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | Декабрь  | Заместитель заведующего по ВР |  |
| **3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов** |
| 3.1. | Размещение на сайте МБДОУ информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Ответственный за работу сайта |  |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | По мере поступления | Рабочая группа |  |
| **4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции** |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности ДОУ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ДОУ | В течение года | Рабочая группа |  |
| **5. Совершенствование работы кадрового подразделения ДОУ****по профилактике коррупционных и других правонарушений** |
| 5.1. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | Ежеквартально | Рабочая группа |  |
| 5.2. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками ДОУ законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Заведующий |  |
| **6. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 6.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОУ | Постоянно | Рабочая группа |  |