**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Солнышко» г. Аргун»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  приказом МБДОУ  «Детский сад № 2  «Солнышко» г. Аргун»  от 30.08.2024 г. № 26-а |

План мероприятий по противодействию

терроризму и обеспечению безопасности ДОУ

на 2024-2025 учебный год

г. Аргун-2024 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
|  | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию терроризма. | 2 раза в год | Заведующий |
|  | Контроль пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующий,  Зам.зав. по АХЧ |
|  | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах. | постоянно | Завхоз |
|  | Приказ «Об организации антитеррористической и антиэкстремистской деятельности на объекте».  Приказ «О пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте» | Начало года | Заведующий |
|  | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующий |
|  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в года | Зам.зав. по АХЧ |
|  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Зам.зав. по АХЧ |
|  | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | Зам.зав. по АХЧ |
|  | Накопление методического материала по противодействию терроризма. | В течение года | Заведующий |
|  | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Завхоз воспитатели групп |
|  | Практические занятия и тренировки по отработке план эвакуации с воспитанниками и с работниками при возникновении ЧС | Раз в квартал | Зам.зав. по АХЧ Сотрудники  ПСЧ |
|  | Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Зам.зав.по АХЧ |
|  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Зам.зав. по АХЧ,  сторож |
|  | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Зам.зав. по АХЧ |
|  | Обновление информационного стенда | 1 раз в год | Заведующий ,  ст. воспитатель |
|  | Организация дежурства на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ |
|  | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | Зам.зав. по АХЧ |
|  | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | Раз квартал | Заведующий |
| **Работа с воспитанниками** | | | |
| 1 | Проведение профилактических бесед:  «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | В течение года | Воспитатели  Старший воспитатель |
| 2 | Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?». | В течение года | Заведующий  Воспитатели  Старший воспитатель |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | В течение года | Воспитатели  Старший воспитатель |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | В течение года | Воспитатели  Старший воспитатель |
| 7 | Организация выставки детских рисунков:  «Я хочу жить счастливо». | В течение года | Воспитатели  Старший воспитатель |
| 9 | Проведение дидактических игр:  «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плана работы с детьми | Воспитатели  Старший воспитатель |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ | Сентябрь | Воспитатели  Старший воспитатель |
| 2 | Проведение родительских собраний; | Согласно плана работы ДОУ | Заведующий  Старший воспитатель |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | В течение года | Воспитатели  Старший воспитатель |

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Солнышко» г. Аргун»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  приказом МБДОУ  «Детский сад № 2  «Солнышко» г. Аргун»  от 30.08.2023 г. № \_\_\_\_ |

Функциональные обязанности

ответственного лица ДОУ на выполнение

мероприятий по антитеррористической защите объекта

**1. Общие положения**

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица ДОУ за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения осуществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

* требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство субъекта Российской Федерации, постановления и распоряжения главы администрации субъекта Российской Федерации, решения Совета безопасности и антитеррористической комиссии субъекта Российской Федерации, муниципального образования, органа управления образованием в субъекте Российской Федерации, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты ДОУ;
* основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования ДОУ;
* порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
* особенности обстановки вокруг ДОУ, требования по обеспечению технической оснащенности и антитеррористической защиты объекта;
* порядок осуществления пропускного режима;
* правила внутреннего распорядка ДОУ;
* порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
* основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

**2. Должностные обязанности**

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

* организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;
* взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты ДОУ;
* организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории ДОУ;
* внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
* разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
* координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты ДОУ;
* организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
* контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений ДОУ;
* подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
* рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
* организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
* обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений ДОУ, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
* взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты ДОУ

3. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты ДОУ;

- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической зашиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;

- запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

- отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;

- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;

- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;

- принимать согласованные с руководством образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты ДОУ;

- по поручению руководителя ДОУ представительствовать в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

*С функциональными*

*обязанностями ознакомлен,*

*ответственный за ОБЖ Ю.С. Идрисов*